

NAVODILA ZA RAVNANJE Z OSNOVNIMI SREDSTVI FILOZOFSKE FAKULTETE

I.

Ta Navodila za ravnanje z osnovnimi sredstvi Filozofske fakultete (v nadaljevanju: Navodila) urejajo ravnanje z osnovnimi sredstvi FF in sicer v naslednjih primerih:

- * ob okvari osnovnih sredstev,
- * ob odtujitvi ali izgubi osnovnih sredstev,
- * ob ugotavljanju neuporabnosti osnovnih sredstev in njihovem uničenju,
- * ob odprodaji osnovnih sredstev, ki na FF niso več v uporabi,
- * ob prenehanju delovnega razmerja zaposlenemu na FF.

II.

Predlog za ravnanje z osnovnimi sredstvi iz prejšnje točke pripravi Komisija za ravnanje z osnovnimi sredstvi FF (v nadaljevanju: komisija), dokončno pa o tem odloči dekan ali od njega pooblaščen oseba.

Komisija ima tri člane in jo imenuje UO FF. Vsaj en član je iz vrst visokošolskih učiteljev, en član iz gospodarsko tehničnega sektorja in en član iz drugih strokovnih služb. Mandat komisije je 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

III.

Sredstva za terensko delo so praviloma locirana na fakulteti (oddelku...) in se uporabniku dodelijo na osnovi reverza za čas dela na terenu.

Osnovno sredstvo je izjemoma možno dodeliti delavcu za uporabo na domu oz. terenu, če gre za računalniško opremo in fotoaparate. Za ostale vrste osnovnih sredstev uporabnik odda obrazloženo prošnjo komisiji, ki pripravi predlog dekanu (ali od njega pooblaščen osebi), ki o predlogu dokončno odloči.

IV.

O poškodovanju osnovnega sredstva mora delavec obvestiti vodjo tehničnega sektorja, ki pripravi predlog za nadaljnje ravnanje s temi sredstvi.

Osnovna sredstva so neuporabna, kadar so dokončno okvarjena in nedelujoča oziroma bi njihovo popravilo bilo neekonomično. V tem primeru FF ravna po zakonskih določbah glede obveznosti pri ravnanju z odpadnimi produkti. V primeru računalniške opreme se obdržijo še uporabni deli za servisiranje obstoječe opreme. Kadar se taka neuporabna osnovna sredstva nahajajo na domu ali drugje na terenu, jih uporabnik dostavi Komisiji v pregled in uničenje. Če jih uporabnik ne dostavi Komisiji, se njegov predlog za odpis zavrne.

Računalniška oprema se lahko po petih letih na predlog uporabnika odpiše zaradi tehnološke zastarelosti in dotrajanosti, saj je nabavna vrednost enaka odpisani. Takšnih neuporabnih osnovnih sredstev ni potrebno dostaviti Komisiji. Uporabnik pa se obveže, da bo sam izpolnil zakonske zahteve glede obveznosti pri ravnanju z odpadnimi produkti.

Praviloma se tako ravna z amortiziranimi sredstvi, z neamortiziranimi pa le izjemoma.

V.

Delavec, ki izgubi osnovno sredstvo ali mu je to odtujeno, mora fakulteti povrniti povzročeno škodo z nadomestilom enakovrednega osnovnega sredstva razen v primeru,

ko škodo povrne zavarovalnica.

Osnovna sredstva FF, ki jih FF ne potrebuje in so praviloma amortizirana, se lahko odprodajo. Predlog za odkup odda uporabnik v tehnični sektor, komisija pa predlaga ceno po naslednjem ceniku:

1. Računalniška oprema ima amortizacijsko dobo 2 leti. Po izteku amortizacijske dobe se lahko odproda po naslednjem ceniku:

- * računalniška oprema starosti od 2- 3 leta v višini 15% nakupne vrednosti
- * računalniška oprema starosti od 3-4 let v višini 10% od nakupne vrednosti
- * računalniška oprema starosti od 4-5 let v višini 5% od nakupne vrednosti

2. Fotoaparati in kamere imajo amortizacijsko dobo 5 let. Po izteku amortizacijske dobe se lahko odprodajo po naslednjem ceniku:

- * fotoaparati in kamere starosti od 5 - 6 leta v višini 15% nakupne vrednosti,
- * fotoaparati in kamere starosti od 6 - 7 let v višini 10% od nakupne vrednosti,
- * fotoaparati in kamere starosti od 7 - 8 let v višini 5% od nakupne vrednosti.

3. Pohištvena in šolska oprema ima amortizacijsko dobo 8 let. Pohištvo in šolsko opremo, ki se bo zamenjala, oceni komisija pred odstranitvijo iz prostora in predlaga dekanu ceno (ali od njega pooblaščenim osebam), ki o njej dokončno odloči.

4. Vrednost morebitnih drugih osnovnih sredstev komisija oceni in predlaga odkupno ceno dekanu (ali od njega pooblaščenim osebam), ki o njej dokončno določi.

VI.

Izjemoma se lahko odprodajo tudi neamortizirana osnovna sredstva, če jih fakulteta za nadaljnjo uporabo ne potrebuje in sicer po knjigovodski vrednosti, ki pa ne sme biti nižja od 15% nakupne vrednosti za računalniško opremo in ne nižja od 15% za fotoaparate in kamere.

VII.

Ko delavcu preneha delovno razmerje s FF, se je dolžan razdolžiti vseh osnovnih sredstev FF. Komisija lahko predlaga naslednje tri načine ravnanja z razdolženimi sredstvi:

- * nadaljnjo uporabo na FF,
- * ugotovi njihovo neuporabnost v skladu s točko IV,
- * možnost odprodaje v skladu s točko V in VI.

VIII.

Komisija spremlja ravnanje z osnovnimi sredstvi FF, pogostost njihovih okvar, kraj, trajanje in po potrebi pripravi o tem poročilo s predlogi ukrepov za učinkovitejšo rabo in ohranjanje opreme.

IX.

Ta Navodila se začnejo uporabljati po sprejemu na UOFF.

Ljubljana, 14. 3. 2011

doc. dr. Katarina Katja Predovnik