

PRAVILNIK FILOZOFSKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI
O VREDNOTENJU IN IZPLAČEVANJU DELOVNE USPEŠNOSTI ZARADI POVEČANEGA OBSEGA
DELA¹

SPLOŠNI DEL

1. člen

Zaposlenemu se lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela (odslej DUPOD) pri opravljanju rednih delovnih nalog ali projekta. DUPOD se obračunava in izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-Ur.l.št.108/2009-UPB13 s spremembami in dopolnitvami) in Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela (Uredba-Ur.l. RS št. 53/2008 in 89/08).

2. člen

Pravilnik Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani o vrednotenju in izplačevanju delovne uspešnosti zaradi povečanega obsega dela (odslej Pravilnik) velja za delavce, zaposlene na strokovnih, administrativnih in tehničnih delovnih mestih, ne glede na vir financiranja delovnega mesta (sredstva iz temeljnega stebra financiranja, raziskovalna sredstva, režijska sredstva, tržna sredstva, druga sredstva).

3. člen

Obseg DUPOD se za vsako koledarsko leto načrtuje v okviru letnega finančnega načrta, kjer se po sklepu dekana v skladu s finančnimi možnostmi UL FF in veljavnimi predpisi predvidi skupna višina finančnih sredstev za DUPOD za vse zaposlene na strokovnih, administrativnih in tehničnih delovnih mestih.

Za izplačila DUPOD se uredi poseben sklad, v katerega se stekajo sredstva, predvidena v 4. členu tega Pravilnika.

Načrtovanje in obseg izplačila DUPOD morata biti predvidena v finančnem načrtu UL FF za celotno koledarsko leto. V skladu s prvim odstavkom tega člena tajnik UL FF z vodji strokovnih služb izdelava načrt oziroma oceno obsega DUPOD.

4. člen

Vir za izplačevanje DUPOD so sredstva iz prihrankov sredstev za plače, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev ali nezasedenih delovnih mest, za katera so bila predvidena sredstva v finančnem načrtu UL FF ali iz sredstev projektov, predvidenih v finančnem načrtu UL FF.

¹ V tem Pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

5. člen

Višina dela plače za izplačilo DUPOD za posameznega zaposlenega lahko znaša največ 20% osnovne plače.

OKOLIŠČINE IN MERILA ZA IZPLAČEVANJE DUPOD

6. člen

DUPOD se lahko izplača za:

1. dodatno opravljanje dela odsotnega delavca,
2. nujne izredne, nepričakovane oz. nestandardne naloge, ki jih odredi predpostavljeni in jih je potrebno opraviti hkrati z rednim delom v kratkih časovnih rokih,
3. izkazano inovativnost in nadpovprečno uspešnost oz. učinkovitost pri reševanju standardnih in nestandardnih delovnih nalog,
4. za izredno povečanje rednega dela.

PREDLAGANJE IN VREDNOTENJE DUPOD

7. člen

DUPOD za vsakega delavca predlaga in ovrednoti vodja službe ali predstojnik, kjer je zaposlen. Predlog in ovrednoteno vrednost DUPOD potrdi tajnik FF, odobri pa dekan FF. Za vodje strokovnih služb predlog in vrednotenje DUPOD izdelata tajnik FF in odobri dekan FF. DUPOD za tajnika FF predlaga in odobri dekan FF.

8. člen

Vsi predlogi za DUPOD se podajo na uradnih obrazcih, ki sta sestavna dela tega Pravilnika:

- a) Dogovor o DUPOD (Priloga 1).
- b) Predlog za izplačilo DUPOD (Priloga 2).

Dogovor o DUPOD se z zaposlenim sodelavcem sklepa za koledarsko leto, predlog za izplačilo DUPOD pa se izstavlja mesečno za pretekli mesec, najkasneje pa v 30 dneh od konca meseca, za katerega se predlog izstavlja.

9. člen

Predlog za izplačilo DUPOD je potrebno količinsko ovrednotiti v urah ali odstotkih opravljene mesečne delovne obveznosti.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Pravilnik stopi v veljavo, ko ga podpiše dekan UL FF.

Ljubljana, 7. maj 2014



Dekanja UL FF, red. prof. dr. Branka Kalenić Ramšak

Priloga 2

**PREDLOG ZA IZPLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI IZ NASLOVA POVEČANEGA
OBSEGA DELA**

V mesecu:

Organizacijska enota:

Ime in priimek ocenjevanega delavca/ocenjevane delavke:

RAZLOG DUPOD	Količina ocenjenih ur za DUPOD	% DUPOD na osnovno plačo
a) dodatno opravljanje dela odsotnega delavca		
b) nujne izredne, nepričakovane oz. nestandardne naloge, ki jih odredi predpostavljeni in jih je potrebno opraviti hkrati z rednim delom v kratkih časovnih rokih		
c) izkazana inovativnost in nadpovprečna uspešnost oz. učinkovitost pri reševanju standardnih in nestandardnih delovnih nalog		
d) izredno povečanje obsega rednega dela		
SKUPNO DUPOD (največ 20% osnovne plače)		

Vsebinska utemeljitev:

Predlagatelj/Predlagateljica:

Stroškovno mesto:

Datum:

ODOBRITEV

Tajnik/Tajnica Filozofske fakultete:

Dekan/Dekanja Filozofske fakultete:

Datum: _____

Datum: _____