

V skladu z določili 172.-173.člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur.list RS št.42/02), določili Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur.l. RS št. 52/94, 56/02) in 62. člena Pravil Filozofske fakultete je Senat Filozofske fakultete na seji dne 10. 01. 2007 sprejel

PRAVILNIK O IZOBRAŽEVANJU DELAVCEV FILOZOFŠKE FAKULTETE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja stalno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev Filozofske fakultete. Delavci se stalno izobražujejo, izpopolnjujejo in usposablajo v skladu s potrebami delovnega procesa, z namenom ohranitve oziroma širitve sposobnosti za delo na delovnem mestu ter ohranitve zaposlitve. Pravilnik velja praviloma za delavce, ki imajo sklenjeno s fakulteto pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas.

2. člen

Z izobraževanjem na fakulteti zasledujemo dva temeljna cilja:

- Z izobraževanjem, opredeljenim v tem pravilniku, naj bi omogočili, da na fakulteti zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci dosežejo izobrazbo, ki je potrebna za zasedbo sistemiziranih delovnih mest, uresničevanje akademske poklicne poti, ter skladnost njihovih ciljev izobraževanja s cilji kadrovske politike fakultete.
- Z izobraževanjem, opredeljenim v tem pravilniku, naj bi omogočili vsem strokovno-administrativnim in tehničnim delavcem na fakulteti tiste oblike izobraževanja, ki so v skladu s fakultetnimi nalogami. Ti omogočajo najvišjo raven izvedbe strokovno-administrativnega in tehničnega dela na fakulteti, in so v skladu s strateškimi cilji razvoja fakultete ter omogočajo visoko raven organiziranosti in delovanja fakultete.

2. OBLIKE IZOBRAŽEVANJA

3. člen

Visokošolski učitelji in znanstveni delavci in sodelavci se lahko udeležujejo tistih oblik izobraževanja iz dela, ki jim omogočajo pridobitev habilitacijskega naziva visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali sodelavca Univerze v Ljubljani.

Fakulteta podpira naslednje oblike izobraževanja:

- izobraževanje v okviru rednih podiplomskih študijskih programov,
- izobraževanje za potrebe pridobitve naslova doktor znanosti,
- sobotno leto in
- sodelovanje na seminarjih, konferencah in posvetovanjih, ki lahko prispevajo k razvoju znanstvenih ter strokovnih področij.

Vse navedene oblike izobraževanja podpira fakulteta le v primeru, če izobraževanje poteka na področju dejavnosti fakultete, za katero ima fakulteta interes.

Visokošolski učitelji znanstveni delavci in sodelavci se lahko udeležujejo tudi izobraževanja, ki jim omogoča povečati kakovost izvedbe učnega procesa, prijavljanja in vodenja projektov ipd..

4. člen

Visokošolski učitelji znanstveni delavci in sodelavci načrtujejo študijske odsotnosti praviloma v času, ko ni pedagoškega procesa. Če poteka izobraževanje v času pedagoškega procesa, morajo delavci zagotoviti nemoten potek študijskega procesa.

5. člen

Sobotno leto

Za sobotno leto šteje odsotnost visokošolskega učitelja, ki je zaradi poglobljenega izobraževanja odsoten z dela za čas od treh mesecev do enega leta. Visokošolski učitelj, ima skladno s Statutom UL možnost izrabiti institut sobotnega leta enkrat na šest let ob predpostavki, da je poskrbljeno za izvajanje pedagoških obveznosti in da finančne razmere to dopuščajo.

O pravici do sobotnega leta odloči rektor na podlagi pisnega predloga dekana in pisne vloge kandidata. Pisna vloga za sobotno leto mora biti vložena eno študijsko leto pred začetkom planirane odsotnosti in mora vsebovati načrt dela za čas sobotnega leta, predvideno obliko nadomeščanja in finančno konstrukcijo za morebitne opravljene nadomestne obveznosti.

6. člen

Strokovno-administrativni in tehnični delavci se lahko udeležijo naslednjih oblik izobraževanja:

1. izobraževanja za potrebe pridobitve formalne izobrazbe,
2. funkcionalnega izobraževanja.

Fakulteta podpira le tiste oblike izobraževanj za pridobitev formalne izobrazbe, ki so v skladu z razvojnimi cilji fakultete ter omogočajo njeno bolj učinkovito organiziranost in delovanje.

Funkcionalno izobraževanje je strokovno izpopolnjevanje, s katerim delavci razvijajo in poglobljajo strokovna znanja v okviru pridobljene izobrazbe in ki se izvaja na enodnevni ali večdnevni seminarjih, konferencah, delavnicah, jezikovnih izobraževanjih in drugih programih, ki se izvajajo na določenem strokovnem področju v okviru fakultete ali pri zunanjih izobraževalnih institucijah.

Strokovno-administrativni in tehnični delavci se lahko vključujejo v programe strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja na osnovi:

- sprejetega načrta strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja,
- na osnovi predloga nadrejenega,
- individualne prošnje.

7. člen

Funkcionalno izobraževanje ali strokovno izpopolnjevanje se izjemoma lahko odobri tudi delavcu, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas, če je to v izjemnem interesu fakultete.

8. člen

Delavci se lahko udeležujejo tudi internega izobraževanja. Interno izobraževanje je oblika izobraževanja iz dela oziroma ob delu, ki obsega izobraževalne vsebine za večje število delavcev, za katere se zaradi organizacije delovnih procesov ali razlogov zahteva, da to izobraževanje opravijo.

9. člen

Za strokovne delavce skupnih strokovnih služb in tajništev oddelkov se praviloma enkrat letno organizira dvodnevno izobraževanje iz tem, ki jih glede na potrebe delovnega procesa izbere tajnik fakultete.

Za vse delavce fakultete lahko fakulteta med rednim delovnim časom uvede dodatno usposabljanje na delovnem mestu v primeru novosti (nova tehnologija, novi programi, novi predpisi, novi postopki).

3. PRISTOJNOSTI ORGANOV FAKULTETE NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA

10. člen

Študijske odsotnosti visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev odobri dekan, na osnovi utemeljene prošnje delavca in po predhodnem soglasju predstojnika oddelka.

Prošnja za odobritev študijskega dopusta mora vsebovati naslednje podatke:

- natančen datum in kraj študijske odsotnosti,
- obrazložitev namena izrabe študijske odsotnosti,
- navedbo točne razporeditve nadomeščanja oziroma nadomestitve odpovedanih pedagoških ur za čas študijske odsotnosti,
- mnenje predstojnika oddelka.

11. člen

Okvirni načrt strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev za naslednje leto, sprejme dekan v skladu s finančnim načrtom, najkasneje do konca februarja koledarskega leta, na

osnovi predloga kadrovske službe, lahko tudi na pobudo predstojnika oddelka, in po predhodnem mnenju tajnika fakultete.

Predlog okvirnega načrta je izdelan glede na potrebe delovnega procesa.

Okvirni načrt strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev se lahko med letom izjemoma dopolnjuje v okviru razpoložljivih sredstev z utemeljenimi predlogi vodij organizacijskih enot ali utemeljenih individualnih prošenj.

Dodatne, utemeljene predloge za udeležbo na strokovnem izobraževanju in izpopolnjevanju se oddajo tajniku fakultete. Tajnik fakultete k predlogu poda svoje mnenje in ga posreduje v odobritev dekanu.

Neupravičena odklonitev stalnega strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja ter izobraževanja za pridobitev javno veljavne izobrazbe, na katerega je delavec napoten, predstavlja omejitveni dejavnik za napredovanje delavca ali za širitev oziroma ohranitev zaposlitvenih možnosti.

12. člen

Zagotovitev pravice in dolžnosti stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja in izobraževanja za pridobitev javno veljavne izobrazbe ter sobotnega leta, omogočajo razpoložljiva namenska finančna sredstva.

V okviru finančnega načrta fakulteta načrtuje sredstva za:

- stalno strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev,
- za izobraževanje za pridobitev javno veljavne izobrazbe
- rezervna sredstva za izobraževanja, ki jih ni mogoče naprej predvideti.

13. člen

Sredstva za izvedbo sobotnega leta se, za najmanj enega visokošolskega učitelja letno, zagotovijo s finančnim načrtom fakultete. Prednost imajo predlogi, ki:

- načrtujejo sobotno leto za razvoj znanstvene discipline,
- zagotovijo gostovanje uglednega profesorja s svojega področja,
- zagotovijo nemoten potek pedagoškega procesa na osnovi meduniverzitetnih sodelovanj,
- zagotavljajo finančno pokritje odsotnosti

4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ZAPOSLENIH

14. člen

Pravica in dolžnost delavcev je, da se stalno izpopolnjujejo in usposabljujejo v skladu s potrebami delovnega oziroma pedagoškega procesa.

15. člen

Po poteku izobraževanja ali usposabljanja so delavci dolžni podati kratko poročilo oziroma predstavitev pridobljenih novih znanj.

16. člen

Delavci, ki se izobražujejo za pridobitev javno veljavne izobrazbe v lastnem interesu, pripada za vsako prvo opravljanje izpita dva delovna dneva in za pripravo na zaključni izpit ali diplome deset delovnih dni. Pri tem je potrebno zagotoviti nemoten pedagoški oz. delovni proces.

17. člen

V času strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja ima delavec pravico do 100% nadomestila plače.

Delavcu pripada povračilo stroškov, povezanih s stalnim strokovnim izobraževanjem, izpopolnjevanjem in usposabljanjem, v skladu s finančnimi viri financiranja in sicer:

- potni stroški,
- kotizacija,
- stroški bivanja.

18. člen

Trajanje in potek izobraževanja ter pravice in dolžnosti delavca in fakultete med izobraževanjem za pridobitev javno veljavne izobrazbe se podrobneje določijo v pogodbi o izobraževanju.

Obvezne sestavine pogodbe o izobraževanju so:

- namen sklenitve pogodbe,
- potek izobraževanja,
- medsebojne pravice in obveznosti delavca in fakultete.

Tako pogodbo lahko delavec in fakulteta skleneta tudi za druge oblike izobraževanja delavcev.

19. člen

Fakulteta ima pravico napotiti delavca na izobraževanje za pridobitev javno veljavne izobrazbe v primeru:

- če se z aktom o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest pogoji za opravljanje dela spremenijo in se predpiše zahtevnejša stopnja strokovne izobrazbe, kot je veljala ob sklenitvi delovnega razmerja za to delovno mesto;
- kadar fakulteta vodi postopek za odpoved pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti ali poslovnega razloga;
- v drugih primerih, ko se spremeni organizacija in sistemizacija delovnih mest na fakulteti.

20. člen

Če delavec neupravičeno odkloni napotitev fakultete na izobraževanje za pridobitev javno veljavne izobrazbe, mu lahko preneha delovno razmerje z redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti ali poslovnega razloga.

21. člen

Delavcu, ki se za pridobitev javno veljavne izobrazbe izobražuje v lastnem interesu, fakulteta omogoča izobraževanje v skladu s svojimi možnostmi.

Fakulteta lahko z delavcem, v skladu z razpoložljivimi sredstvi, sklene pogodbo o izobraževanju o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti, ki so za delavca ugodneje določene, kot jih določa kolektivna pogodba.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Senat Filozofske fakultete.

Dekan: Red. prof. dr. Božidar Jezernik