

## **PRAVILA FILOZOFSKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI**

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji: v nadaljevanju ZViS), Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS št. 4/2017, v nadaljevanju: Statut UL) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00 in naslednji, v nadaljevanju: Odlok) je Senat Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani na seji dne 19. aprila 2017 in 27. junija 2018 sprejel

## **PRAVILA FILOZOFSKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI.**

### **I. poglavje: SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

(1) Pravila Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Pravila) v skladu z ZViS, Odlokom in Statutom UL urejajo dejavnost Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju FF), izvajanje izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela, njeno notranjo organiziranost ter financiranje.

(2) FF je bila, tako kot Univerza v Ljubljani, ustanovljena 3. decembra 1919.

#### **2. člen**

(1) Uradni naziv FF je Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta.

(2) Skrajšani naziv FF je UL FF.

(3) Angleški naziv FF je University of Ljubljana, Faculty of Arts.

#### **3. člen**

FF je redna članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL).

#### **4. člen**

Sedež FF je na Aškerčevi cesti 2 v Ljubljani.

#### **5. člen**

FF ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

#### **6. člen**

(1) FF ima znak, ki je sestavljen iz treh grafičnih konstant:

1. Znak FF predstavljata črki oziroma inicialki FF. Stilizirana oblika in kompozicija tvorita novo oblikovano vsebino, ki jo ponazarja odprta knjiga.

2. Napis Univerza v Ljubljani je standardiziran del celostne podobe univerze.
  3. Napis Filozofska fakulteta je izdelan in prirejen za potrebe celostne podobe ter je kot tak unikaten.
- (2) FF na dokumentih javnega značaja (listine, potrdila ipd.) uporablja grafično podobo UL.

## **II. poglavje: DEJAVNOST FAKULTETE**

### **7. člen**

- (1) FF izvaja dejavnost nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa na področju humanističnih, družboslovnih in izobraževalnih ved, zagotavlja njihov razvoj in izvaja druge dejavnosti, določene s Statutom UL in temi Pravili.
- (2) Podrobnejša opredelitev dejavnosti je določena v Odloku in Statutu UL.

### **8. člen**

- (1) FF izvaja nacionalni program visokega šolstva po načelu avtonomije stroke in po načelu matičnosti.
- (2) Načelo matičnosti se izvaja v okviru nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, zagotavlja pa se s postopki napredovanj in habilitacij ter z mentorstvom na podiplomskem študiju.
- (3) Kadar gre za registrirano interdisciplinarno dejavnost, ki jo izvaja več članic, se te med seboj dogovorijo o programu in deležu izvajanja.

### **9. člen**

- (1) V skladu z zakonom, ki ureja delovanje univerze, Odlokom in Statutom UL lahko FF opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost oziroma druge, s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi Statuta UL (tržna dejavnost).
- (2) FF neposredno na svoj račun prejema finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena ter z izvajanjem nacionalnega programa visokega šolstva in razvojnega ter raziskovalnega dela, za katerega se ne zagotavljajo sredstva iz proračuna Republike Slovenije. FF neposredno na svoj račun prejema tudi sredstva za tisti del nacionalnega programa visokega šolstva, ki se financira iz šolnin in drugih prispevkov.

### **III. poglavje: PRAVNA SPOSOBNOST FAKULTETE**

#### **10. člen**

(1) FF je pravna oseba, katere pravna sposobnost je omejena, ko izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera sredstva zagotavlja Republika Slovenija oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev.

(2) Na podlagi pooblastila UL FF pri izvajanju dejavnosti iz tega člena v pravnem prometu nastopa v imenu in za račun UL.

(3) V vsa razmerja v zvezi z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena stopa UL. Sredstva za izvajanje te dejavnosti FF pridobi iz javnih sredstev prek UL.

#### **11. člen**

(1) FF je zavod z lastnostjo pravne osebe pri izvajanju dejavnosti iz 9. člena teh Pravil.

(2) Pri izvajanju dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena FF v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun. Za obveznosti, ki nastanejo z opravljanjem te dejavnosti, FF odgovarja z vsem svojim premoženjem.

### **IV. poglavje: NOTRANJA ORGANIZIRANOST FAKULTETE**

#### **12. člen**

(1) Osnovna organizacijska enota FF je oddelek.

(2) Na ravni FF delujejo še naslednje skupne organizacijske enote: Znanstvenoraziskovalni inštitut, Center za pedagoško izobraževanje, Osrednja humanistična knjižnica, Enota za šport, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, ki je vsebinsko in organizacijsko povezan z Oddelkom za slovenistiko, Znanstvena založba in Knjigarna.

(3) Nazivi organizacijskih enot so sestavljeni iz imena, kot je zapisano v prejšnjih odstavkih tega člena in se uporablja v nadaljevanju teh Pravil, ter formulacije »Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani«.

#### **1 Oddelek**

##### **1.1 Splošno**

#### **13. člen**

(1) Oddelek je izobraževalna in znanstvenoraziskovalna organizacijska enota, v okviru katere delujejo katedre, knjižnica in raziskovalno-razvojni centri.

(2) Oddelek je skupnost visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev, študentov ter strokovnih in administrativnih delavcev.

(3) Na oddelku se organizira in izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo, ki se usklajuje z drugimi organizacijskimi enotami v okviru FF. Oddelek sodeluje tudi z drugimi izobraževalnimi in znanstvenoraziskovalnimi institucijami.

(4) Oddelek skrbi za razvoj in kakovost izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela ter za vpetost v širše okolje.

#### **14. člen**

FF ima 21 oddelkov, in sicer:

1. Oddelek za anglistiko in amerikanistiko:

- katedra za angleški jezik,
- katedra za književnosti v angleškem jeziku,
- katedra za didaktiko angleščine.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za germanistiko in nederlandistiko ter Oddelkom za prevajalstvo.

2. Oddelek za arheologijo:

- katedra za arheologijo paleolitika in mezolitika,
- katedra za arheologijo neolitika in eneolitika,
- katedra za arheologijo kovinskih obdobj,
- katedra za klasično arheologijo,
- katedra za rimsko arheologijo,
- katedra za arheologijo zgodnjega srednjega veka,
- katedra za arheologijo mlajših obdobj,
- katedra za arheološko metodologijo in teorijo.

Oddelek ima knjižnico, raziskovalno-razvojni center, laboratorij, študijsko zbirko predmetov in vzorcev ter depo za arheološke najdbe.

3. Oddelek za azijske študije:

- katedra za japonologijo,
- katedra za sinologijo.

Oddelek ima knjižnico, Center za kitajske študije, Center za japonske študije in Center za korejske študije in Center za tajvanske študije.

4. Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo:

- katedra za bibliotekarstvo,
- katedra za knjigarstvo,
- katedra za informacijsko znanost.

Oddelek ima knjižnico.

5. Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo:

- katedra za splošno etnologijo in metodologijo,
- katedra za etnologijo Slovencev,
- katedra za etnologijo Evrope,
- katedra za neevropsko etnologijo,
- katedra za folkloristiko,
- katedra za etnološko muzeologijo in etnološko konservatorstvo,
- katedra za kulturno antropologijo.

Oddelek ima knjižnico z dokumentacijo in etnološko informacijskim laboratorijem.

6. Oddelek za filozofijo:

- katedra za zgodovino filozofije in fenomenologijo,
- katedra za logiko, analitično filozofijo in spoznavno teorijo,
- katedra za ontologijo in filozofsko sistematiko,
- katedra za socialno filozofijo, filozofijo zgodovine in teoretsko psihoanalizo.

Oddelek ima knjižnico.

7. Oddelek za geografijo:

- katedra za fizično geografijo,
- katedra za družbeno geografijo,
- katedra za regionalno geografijo,
- katedra za regionalno analizo in planiranje,
- katedra za varstvo geografskega okolja,
- katedra za didaktiko pouka geografije,
- katedra za turizem,
- katedra za politično geografijo.

Oddelek ima knjižnico, kartografsko zbirko, Geografski informacijski in kartografski laboratorij, fizičnogeografski laboratorij, raziskovalni center in študijske zbirke.

8. Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko:

- katedra za nemški, nizozemski in švedski jezik,
- katedra za starejši nemški jezik in starejšo nemško književnost,
- katedra za novejšo nemško književnost,
- katedra za moderno in sodobno nemško književnost,
- katedra za slovensko-nemške kontrastivne študije,
- katedra za didaktiko nemščine.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za anglistiko in amerikanistiko ter Oddelkom za prevajalstvo.

9. Oddelek za klasično filologijo:

- katedra za grški jezik,
- katedra za grško književnost,
- katedra za latinski jezik,
- katedra za rimsko književnost,
- katedra za srednjeveško in humanistično latinščino.

Oddelek ima knjižnico.

10. Oddelek za muzikologijo:

- katedra za zgodovino starejše svetovne glasbe,
- katedra za zgodovino novejše svetovne glasbe,
- katedra za zgodovino glasbe na Slovenskem,
- katedra za etnomuzikologijo,
- katedra za sistematično muzikologijo.

Oddelek ima knjižnico, fonoteko, študijsko zbirko in glasbeni laboratorij.

11. Oddelek za pedagogiko in andragogiko:

- katedra za teorijo vzgoje in zgodovino pedagogike,
- katedra za pedagoško metodologijo,
- katedra za pedagoško sociologijo in predšolsko vzgojo,
- katedra za šolsko pedagogiko, didaktiko in visokošolsko didaktiko,
- katedra za psihologijo poučevanja in učenja,
- katedra za poklicno pedagogiko in andragogiko,
- katedra za andragogiko.

Oddelek ima knjižnico.

12. Oddelek za prevajalstvo:

- katedra za prevodoslovje,
- katedra za tolmačenje,
- katedra za jezikovne tehnologije, leksikologijo in terminologijo,
- katedra za slovenski jezik,
- katedra za angleški jezik,
- katedra za nemški jezik,
- katedra za francoski jezik,
- katedra za italijanski jezik.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za anglistiko in amerikanistiko ter Oddelkom za germanistiko in nederlandistiko ter prevajalski laboratorij.

13. Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje:

- katedra za primerjalno jezikoslovje,
- katedra za splošno jezikoslovje,
- katedra za uporabno jezikoslovje.

Oddelek ima knjižnico.

14. Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo:

- katedra za primerjalno književnost,
- katedra za literarno teorijo in metodologijo.

Oddelek ima knjižnico.

15. Oddelek za psihologijo:

- katedra za občo psihologijo,
- katedra za razvojno psihologijo,
- katedra za socialno psihologijo,
- katedra za klinično psihologijo in psihoterapijo,
- katedra za psihologijo dela in organizacije,
- katedra za pedagoško psihologijo,
- katedra za psihološko metodologijo.

Oddelek ima knjižnico, psihometrično zbirko, Center za psihološko merjenje in svetovanje, psihološki laboratorij, kabinet za praktikum, laboratorij za kognitivno nevroznanost in psihološko svetovalnico za študente.

16. Oddelek za romanske jezike in književnosti:

- katedra za francoski jezik,
- katedra za francosko književnost,
- katedra za didaktiko francoščine,
- katedra za italijanski jezik,
- katedra za italijansko književnost,
- katedra za romansko jezikoslovje,
- katedra za didaktiko italijanščine,
- katedra za španski jezik,
- katedra za špansko književnost,
- katedra za didaktiko španščine.

Oddelek ima knjižnico.

17. Oddelek za slavistiko:

- katedra za hrvaški in srbski jezik,
- katedra za hrvaško in srbsko književnost,

- katedra za makedonski jezik in književnost,
- katedra za ruski jezik,
- katedra za rusko književnost,
- katedra za primerjalno slovansko jezikoslovje,
- katedra za staro cerkveno slovanščino,
- katedra za bohemistiko,
- katedra za polonistiko,
- katedra za slovakistiko.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za slovenistiko.

#### 18. Oddelek za slovenistiko:

- katedra za slovenski knjižni jezik in stilistiko,
- katedra za zgodovino slovenskega jezika in dialektologijo,
- katedra za starejšo slovensko književnost in ustno slovstvo,
- katedra za novejšo in sodobno slovensko književnost,
- katedra za literarno teorijo in metodologijo,
- katedra za jezikovno in književno didaktiko.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za slavistiko. V okviru oddelka deluje Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik.

#### 19. Oddelek za sociologijo:

- katedra za občo sociologijo,
- katedra za sociologijo kulture.

Oddelek ima knjižnico.

#### 20. Oddelek za umetnostno zgodovino:

- katedra za občo zgodovino umetnosti,
- katedra za zgodovino slovenske umetnosti ter umetnosti drugih južnih Slovanov,
- katedra za muzeologijo in konservatorstvo.

Oddelek ima knjižnico, fototeko in kabinet za posebne zbirke. Z Oddelkom za zgodovino ima skupni raziskovalno-razvojni in dokumentacijski center Mednarodno središče za primerjalne zgodovinske raziskave.

#### 21. Oddelek za zgodovino:

- katedra za antično zgodovino in zgodovino starega veka,
- katedra za zgodovino srednjega veka in za pomožne zgodovinske vede,
- katedra za zgodovino zgodnjega novega veka,
- katedra za zgodovino 19. stoletja,
- katedra za sodobno zgodovino,
- katedra za didaktiko zgodovine.



Oddelek ima knjižnico. Z Oddelkom za umetnostno zgodovino ima skupni raziskovalno-razvojni in dokumentacijski center Mednarodno središče za primerjalne zgodovinske raziskave.

### **15. člen**

O ustanovitvi, združitvi, reorganizaciji in ukinitvi oddelka odloča Senat FF na podlagi utemeljenega predloga:

- sveta oddelka, za katerega morajo svet oddelka oziroma sveti oddelkov predhodno pridobiti dekanovo soglasje glede organizacije in poslovanja,
- dekana.

Vsi predlagatelji morajo pridobiti soglasje Upravnega odbora FF glede finančnih posledic.

### **16. člen**

Za ustanovitev novega oddelka morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. akreditiran študijski program, ki ga ne morejo izvajati obstoječi oddelki,
2. izpolnjeni kadrovski pogoji za samostojno izvajanje študijskega programa in znanstvenoraziskovalnega dela, to je na FF zaposleni visokošolski učitelji za vsaj dve tretjini predmetov študijskega programa,
3. zagotovljena finančna sredstva za izvajanje študijskega programa in znanstveno-raziskovalnega dela ter zagotovljeni ustrezni materialni pogoji (prostori, oprema, knjižnica).

## **1.2 Sestavni deli oddelka**

### **1.2.1 Katedra**

### **17. člen**

(1) Katedra je temeljna oddelčna enota izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela, ki združuje visokošolske učitelje in sodelavce ter raziskovalce sorodnih znanstvenih in strokovnih področij.

(2) O ustanovitvi in ukinitvi katedre odloča Senat FF na podlagi utemeljenega predloga sveta oddelka.

(3) Katedra ima zlasti naslednje naloge:

- sodeluje pri pripravi študijskih programov, v katere so kot izvajalci vključeni člani katedre, in usklajuje predloge učnih načrtov za predmete, ki jih izvajajo člani katedre;
- predstojniku predlaga načrt kadrovskega razvoja katedre glede strukture in strokovnih kompetenc visokošolskih učiteljev in sodelavcev za izvajanje predmetov katedre;
- predstojniku predlaga člane strokovnih komisij za doktorski študij in člane komisij za izvolitev v naziv.

### **18. člen**

- (1) Katedra ima vodjo, ki koordinira izvajanje nalog katedre. Vodja katedre je večinsko zaposlen na FF.
- (2) Vodjo katedre iz vrst članov katedre imenuje in razrešuje svet oddelka na podlagi predloga, ki ga na osnovi volitev izoblikujejo člani katedre.
- (3) Mandatna doba vodje katedre traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (4) Vodja katedre je lahko visokošolski učitelj z nazivom docent, izredni ali redni profesor.

### **1.2.2 Knjižnica**

### **19. člen**

Oddelki imajo knjižnice, ki se organizacijsko povezujejo v Osrednjo humanistično knjižnico.

### **1.2.3 Raziskovalno-razvojni center**

### **20. člen**

- (1) Raziskovalno-razvojni center ima tiste naloge, ki jih nanj prenese oddelek ustanovitelj ter jih ne opravljajo druge organizacijske enote in skupne strokovne službe FF.
- (2) Raziskovalno-razvojni center zlasti:
  - spodbuja širjenje raziskovalne, razvojne in izobraževalne dejavnosti izven nacionalnih programov;
  - načrtuje in izvaja tematske raziskovalne, razvojne, aplikativne in tržne projekte;
  - pripravlja ekspertize, mnenja in ocene;
  - organizira znanstvena in strokovna srečanja.

### **21. člen**

- (1) Raziskovalno-razvojni center združuje visokošolske učitelje, sodelavce in znanstvene delavce ter tehnične sodelavce po določenih znanstvenih področjih.
- (2) V projektih raziskovalno-razvojnega centra lahko sodelujejo tudi zunanji sodelavci.

### **22. člen**

- (1) Raziskovalno-razvojni center na utemeljen predlog sveta oddelka ustanovi Senat FF. Ustanovitev lahko predlaga tudi več oddelkov skupaj.
- (2) Strukturo, naloge in delovanje raziskovalno-razvojnega centra podrobneje določa pravilnik o delovanju. Pravilnik na predlog sveta oddelka sprejme Senat FF.

### **23. člen**

- (1) Za dejavnost raziskovalno-razvojnega centra je odgovoren vodja raziskovalno-razvojnega centra.

- (2) Vodjo raziskovalno-razvojnega centra imenuje svet oddelka oziroma sveti oddelkov.
- (3) Mandatna doba vodje raziskovalno-razvojnega centra traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (4) Vodja raziskovalno-razvojnega centra je lahko visokošolski učitelj z nazivom docent, izredni ali redni profesor ali raziskovalec z doktoratom.

#### **24. člen**

Poslovanje raziskovalno-razvojnih centrov poteka prek drugih organizacijskih enot in skupnih strokovnih služb FF.

### **1.3 Organi oddelka**

#### **25. člen**

- (1) Organi oddelka so:
  - predstojnik,
  - svet in
  - študentski svet oddelka.
- (2) Oddelek ima svoje tajništvo.

#### **1.3.1 Predstojnik oddelka**

#### **26. člen**

- (1) Predstojnik oddelka vodi in predstavlja oddelek.
- (2) Predstojnik oddelka usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in organizacijsko delo na oddelku, s tem da zlasti:
  - skrbi za nemoteno in kakovostno izobraževalno delo na vseh študijskih programih, ki jih oddelek izvaja,
  - usklajuje pripravo novih študijskih programov in sprememb že akreditiranih,
  - usklajuje kadrovske politike oddelka,
  - odgovarja za smotno porabo finančnih sredstev, s katerimi razpolaga oddelek,
  - skrbi za materialne pogoje za delo na oddelku ter vodstvo FF obvešča o dejavnostih oddelka in njegovih članov,
  - zagotavlja redno obveščanje članov oddelka o sklepih organov in delovnih teles FF,
  - sklicuje in vodi seje sveta oddelka, odgovarja za pripravo letnega programa dela in finančnega načrta oddelka ter drugih načrtov in poročil,
  - imenuje strokovne komisije za posamezna opravila na prvo- in drugostopenjskem študiju,
  - Senatu FF predlaga člane strokovnih komisij za doktorski študij in člane komisij za izvolitev v naziv,

- predlaga člane ostalih komisij in delovnih teles, razen tistih, ki jih predlaga svet oddelka,
  - opravlja druge naloge, ki so opredeljene v splošnih aktih FF.
- (3) Predstojnika oddelka v času njegove odsotnosti nadomešča namestnik predstojnika.
- (4) Predstojnik oddelka lahko svojega namestnika trajno pooblasti za opravljanje posameznih nalog, ki sodijo v pristojnost predstojnika oddelka.

### **27. člen**

- (1) Predstojnika oddelka in namestnika predstojnika imenuje in razrešuje Senat FF na predlog sveta oddelka. Namestnika predstojnika svetu oddelka predlaga predstojnik.
- (2) Svet oddelka na podlagi tajnih volitev oblikuje predlog za imenovanje oziroma razrešitev predstojnika in namestnika predstojnika. Predlog se potrdi z večino glasov vseh članov sveta oddelka.
- (3) Mandatna doba predstojnika oddelka in namestnika predstojnika traja dve leti. Lahko sta ponovno izvoljena, vendar ne več kot enkrat zaporedoma.
- (4) Za predstojnika oddelka in namestnika predstojnika je lahko imenovan visokošolski učitelj z nazivom redni, izredni profesor ali docent, ki je večinsko zaposlen na FF.
- (5) Postopek volitev se lahko podrobneje uredi s poslovnikom, ki ga sprejme svet oddelka in potrdi Senat FF.

### **28. člen**

Predstojniku oddelka in namestniku predstojnika funkcija preneha:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

### **29. člen**

- (1) V primeru odsotnosti predstojnika oddelka, daljše od štirih mesecev, se izvedejo nadomestne volitve na oddelku za čas njegove odsotnosti, vendar največ do izteka njegove mandatne dobe. Novoizvoljeni predstojnik lahko predlaga novega namestnika predstojnika.
- (2) Nadomestne volitve se izvedejo tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata predstojnika oddelka. Hkrati s prenehanjem mandata predstojnika mandat preneha tudi namestniku predstojnika. V tem primeru mandatna doba novoizvoljenega predstojnika oddelka traja toliko časa, kot bi trajal mandat predstojnika oddelka, če mu mandat ne bi predčasno prenehal. Na mandat predstojnika je vezan tudi mandat namestnika predstojnika.
- (3) Predstojnika oddelka ali namestnika predstojnika se imenuje na način iz 27. člena teh Pravil, pri čemer se ne upošteva njegovega tretjega odstavka.

### **30. člen**

- (1) Predstojnik oddelka lahko oblikuje kolegij predstojnika.

(2) Kolegij predstojnika je posvetovalno telo, ki ga sestavljajo predvsem vodje kateder.

### **1.3.2 Svet oddelka**

#### **31. člen**

Svet oddelka zlasti:

- načrtuje in spremlja izobraževalni in znanstvenoraziskovalni proces na oddelku,
- sprejema poročilo o kakovosti dela na oddelku, letni program dela in finančni načrt oddelka,
- načrtuje kadrovske politike in razvoj oddelka,
- Senatu FF predlaga v imenovanje predstojnika in namestnika predstojnika,
- predlaga kandidate za člane organov FF in delovnih teles Senata FF,
- potrjuje predloge in spremembe študijskih programov,
- imenuje vodje kateder in raziskovalno-razvojnih centrov,
- Senatu FF predlaga sprejem pravilnika o delovanju raziskovalno-razvojnega centra,
- Senatu FF predlaga v imenovanje koordinatorskega/-e tutorjev učiteljev na oddelku.

#### **32. člen**

Člani sveta oddelka so vsi visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in strokovni delavci, ki so na oddelku zaposleni z najmanj polovičnim delovnim časom, ter predsednik študentskega sveta oddelka oziroma predstavnik oddelka v Študentskem svetu FF, če oddelk nima študentskega sveta.

#### **33. člen**

- (1) Svet oddelka odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predstojnik oddelka. Glasovalno pravico na seji imajo člani sveta oddelka.
- (2) Svet oddelka je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov sveta oddelka. Svet oddelka sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s temi Pravili določeno drugače.
- (3) Seje sveta oddelka so javne. Svet oddelka lahko s sklepom del seje zapre za javnost.
- (4) Seje se sklicuje najmanj dvakrat letno.
- (5) Na sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predstojnik oddelka. Zapisnik s prilogami se arhivira v tajništvu oddelka.

#### **34. člen**

- (1) Predstojnik oddelka najmanj enkrat letno skliče razširjeni svet oddelka, in sicer pred začetkom študijskega leta. Na sejah razširjenega sveta predstojnik oddelka posreduje informacije o izvajanju študijskega procesa in o raziskovalnem delu.
- (2) Razširjeni svet oddelka poleg članov sveta oddelka sestavljajo zaslužni profesorji, visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in strokovni delavci, ki so na oddelku zaposleni z manj kot polovičnim delovnim časom, drugi visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo pri

izvajanju študijskih programov, ter drugi predstavniki študentov. Na razširjeni svet oddelka so lahko povabljeni tudi drugi, a brez glasovalne pravice.

(3) Razširjeni svet oddelka je posvetovalni organ predstojnika.

### **1.3.3 Študentski svet oddelka**

#### **35. člen**

(1) Študentski svet oddelka (v nadaljevanju ŠSO) sestavlja najmanj pet študentov oddelka, od katerih je eden predstavnik oddelka v Študentskem svetu FF in hkrati predsednik ŠSO.

(2) Sestavo, način imenovanja in delovanje ŠSO določa Pravilnik o delovanju Študentskega sveta FF, pri čemer sestava ŠSO odraža strukturo študentov na oddelku.

(3) ŠSO zlasti:

- pristojnim organom oddelka podaja mnenja o vseh zadevah, ki se nanašajo na status, pravice in dolžnosti študentov oddelka,
- obravnava predloge kandidatov za predstojnika oddelka in njegovega namestnika ter predstavniku oddelka v Študentskem svetu FF svetuje glede sestave študentskega mnenja v postopku habilitacije visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- aktivno sodeluje s Študentskim svetom FF.

## **2 Druge organizacijske enote**

### **2.1 Znanstvenoraziskovalni inštitut**

#### **36. člen**

Znanstvenoraziskovalni inštitut Filozofske fakultete (v nadaljevanju ZIFF) organizira in usklajuje znanstvenoraziskovalno delo na FF.

#### **37. člen**

Strokovno in administrativno-tehnično delo opravlja strokovna služba ZIFF, ki jo vodi vodja ZIFF.

### **2.1.1 Organi ZIFF**

#### **38. člen**

Organa ZIFF sta:

- prodekan, zadolžen za znanstvenoraziskovalno delo,
- Svet ZIFF.

### **2.1.1.1 Prodekan, zadolžen za znanstvenoraziskovalno delo**

#### **39. člen**

- (1) Prodekan, zadolžen za znanstvenoraziskovalno delo, je odgovoren za delovanje ZIFF, sklicuje in vodi seje Sveta ZIFF ter Zbora raziskovalcev, skrbi za nemoteno izvajanje nalog Sveta ter usklajuje delovanje FF na področju znanstvenoraziskovalne politike.
- (2) Če prodekana ni, seje Sveta ZIFF ter Zbora raziskovalcev sklicuje in vodi dekan.

#### **40. člen**

- (1) Svet ZIFF sestavljajo prodekan za znanstvenoraziskovalno delo, strokovni vodja ZIFF in predstavniki vseh oddelkov, ki jih na predlog posameznih oddelkov imenuje Senat FF.
- (2) Svet ZIFF se sestaja vsaj enkrat letno oziroma po potrebi.
- (3) Svet ZIFF ima Zbor raziskovalcev kot posvetovalno telo.

#### **41. člen**

Svet ZIFF zlasti:

- oblikuje strategijo znanstvenoraziskovalnega dela na FF,
- skrbi za razvoj znanstvenoraziskovalnega dela in raziskovalcev na FF,
- usmerja delo ZIFF,
- zavzema stališča do politike na področju znanstvenoraziskovalnega dela,
- Senatu FF predloži v sprejem letni delovni načrt in poročilo o delu, Upravnemu odboru FF pa letni finančni načrt in poročilo o finančnem poslovanju,
- predlaga kandidate za fakultetne, univerzitetne in državne nagrade, povezane z znanstveno-raziskovalnim delom.

#### **42. člen**

- (1) Zbor raziskovalcev je posvetovalno telo Sveta ZIFF, ki skrbi za pretok informacij med Svetom ZIFF in raziskovalci.
- (2) Sestavljajo ga vsi raziskovalci, zaposleni na FF v okviru programskih skupin in projektov, ki se vodijo pri službi ZIFF.
- (3) Po položaju je član Zbora raziskovalcev prodekan, zadolžen za znanstvenoraziskovalno delo, ki Zbor raziskovalcev tudi sklicuje in vodi.
- (4) Zbor raziskovalcev se sestaja vsaj enkrat letno oziroma po potrebi.
- (5) Zbor raziskovalcev daje pobude in predloge Svetu ZIFF v zvezi z znanstvenoraziskovalnim delom in se seznanja z novostmi na področju znanstvenoraziskovalnega dela.

## **2.2 Center za pedagoško izobraževanje**

### **43. člen**

(1) Center za pedagoško izobraževanje Filozofske fakultete (v nadaljevanju CPI FF) je organizacijska enota, ki organizira izobraževanje v okviru programov za izpopolnjevanje izobrazbe, programe profesionalnega usposabljanja ter druge programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Nudi organizacijsko pomoč pri izvajanju določenih oblik pedagoškega dela FF ter izvaja aktivnosti za profesionalni razvoj študentov in diplomantov. Posebno skrb namenja pedagoškemu izobraževanju učiteljev na vseh stopnjah izobraževalnega sistema. Poslanstvo CPI je razvijati kakovostno in z raziskovalno dejavnostjo podprto izobraževanje.

(2) Delovanje CPI FF opredeljuje Pravilnik o delovanju CPI FF, ki ga potrdi Senat FF.

### **44. člen**

Organa CPI FF sta:

- Svet CPI FF,
- predsednik Sveta CPI FF.

Strokovno in administrativno-tehnično delo opravlja strokovna služba CPI FF, ki jo vodi vodja CPI FF.

### **2.2.1 Svet CPI FF**

### **45. člen**

(1) Svet CPI FF sestavljajo:

- po en predstavnik vsakega akreditiranega programa za izpopolnjevanje, ki ga izvajalci programa izvolijo izmed sebe,
- dva predstavnika stalnega strokovnega izpopolnjevanja, ki ju izmed sebe izvolijo oddelčni koordinatorji stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
- predstavnik strokovnih delavcev, ki ga izmed sebe izvolijo zaposleni na CPI FF.

(2) Mandat Sveta CPI FF je 2 leti.

(3) Naloge Sveta CPI FF:

- pripravlja strategijo razvoja dejavnosti CPI FF,
- obravnava in potrjuje letni delovni načrt in poročilo o delu CPI FF,
- obravnava prošnje udeležencev programov za izpopolnjevanje,
- pripravlja predloge, pobude in druge zadeve, ki so posredovane v nadaljnjo obravnavo drugim organom,
- promovira dejavnost CPI FF v strokovni javnosti.



### **2.2.2. Predsednik Sveta CPI FF**

#### **46. člen**

Svet CPI FF ima predsednika in namestnika iz vrst visokošolskih učiteljev, ki ju izmed sebe izvolijo člani Sveta CPI FF. Mandat predsednika in namestnika predsednika CPI FF je enak mandatu Sveta CPI FF.

(1) Naloge predsednika Sveta CPI FF:

- sklicuje in vodi seje Sveta CPI FF,
- je odgovoren za uresničevanje strategije razvoja dejavnosti CPI FF,
- je odgovoren za uresničevanje odločitev Sveta CPI FF,
- sodeluje pri razvoju posameznih področij delovanja CPI FF,
- skrbi za izvajanje letnega delovnega načrta in pripravlja poročila o delu CPI FF,
- na osnovi odločitev Sveta CPI FF pripravlja gradiva, ki so posredovana v nadaljnjo obravnavo drugim organom,
- vzpostavlja stike in skrbi za sodelovanje z domačimi ter mednarodnimi strokovnjaki in institucijami,
- obravnava sprotna vprašanja, ki se pojavljajo v zvezi z dejavnostjo CPI FF,
- je odgovoren za nemoteno delovanje CPI FF.

(2) Predsednika Sveta CPI FF v času odsotnosti nadomešča njegov namestnik.

(3) Strokovno in administrativno-tehnično delo opravlja strokovna služba CPI FF.

### **2.3.Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik**

#### **47. člen**

(1) Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik (v nadaljevanju CSDTJ) deluje v sestavi Oddelka za slovenistiko. CSDTJ opravlja nacionalno pomembne in druge razvojne naloge na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika.

(2) Delovanje CSDTJ opredeljuje Pravilnik o delovanju CSDTJ, ki ga na predlog Sveta Oddelka za slovenistiko potrdi Senat FF.

(3) Strokovno in administrativno-tehnično delo opravlja strokovna služba CSDTJ, ki jo vodi vodja CSDTJ.

#### **48. člen**

Organi CSDTJ so:

- predstojnik CSDTJ,
- Svet CSDTJ,
- organi programov.

### **2.3.1 Predstojnik CSDTJ**

#### **49. člen**

- (1) CSDTJ vodi predstojnik CSDTJ.
- (2) Predstojnika izmed svojih habilitiranih visokošolskih učiteljev izvoli Svet Oddelka za slovenistiko, imenuje pa ga Senat FF.
- (3) Mandatna doba predstojnika traja dve leti, z možnostjo ene ponovne zaporedne izvolitve.

### **2.3.2 Svet CSDTJ**

#### **50. člen**

- (1) Svet CSDTJ sestavljajo:
  - predstojnik CSDTJ,
  - vodja strokovne službe CSDTJ,
  - predstojnik in namestnik predstojnika Oddelka za slovenistiko,
  - predsedniki, vodje oziroma predstavniki programov CSDTJ,
  - prodekan, ki ga imenuje dekan.
- (2) Svet skliče in vodi predstojnik CSDTJ.
- (3) Naloge Sveta:
  - sooblikuje strategijo delovanja in razvoja CSDTJ,
  - potrjuje letno poročilo CSDTJ,
  - Svetu Oddelka predlaga kandidate za predstojnika in vodjo strokovne službe CSDTJ.
- (4) Razširjeni svet CSDTJ je enak Svetu Oddelka.

### **2.3.3 Organi programov**

#### **51. člen**

Organi programov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o delovanju CSDTJ.

### **2.4 Osrednja humanistična knjižnica**

#### **52. člen**

Osrednja humanistična knjižnica (v nadaljevanju OHK) je javno dostopna visokošolska knjižnica, ki povezuje in koordinira delo vseh oddelčnih knjižnic FF.

#### **53. člen**

Delovanje OHK opredeljuje Pravilnik o splošnih pogojih delovanja OHK, ki ga na predlog Sveta OHK sprejme Senat FF.

## **2.4.1 Organi OHK**

### **54. člen**

Organa OHK sta:

- Svet OHK,
- predsednik Sveta OHK.

#### **2.4.1.1 Svet OHK**

### **55. člen**

(1) Svet OHK sestavlja devet voljenih članov, in sicer:

- štirje iz vrst bibliotekarjev, pri čemer je eden od njih vodja OHK,
- štirje iz vrst visokošolskih učiteljev ter
- eden iz vrst študentov.

(2) Člane Sveta OHK na podlagi predlogov organizacijskih enot dekan FF predlaga v izvolitev Senatu FF, in sicer za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Mandat člana iz vrst študentov je eno leto z možnostjo ponovne izvolitve.

#### **2.4.1.2. Predsednik OHK**

### **56. člen**

(1) Člani Sveta OHK na svoji konstitutivni seji iz vrst visokošolskih učiteljev izvolijo predsednika.

(2) Mandatna doba predsednika Sveta OHK traja štiri leta z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

(3) Vodja OHK je hkrati namestnik predsednika Sveta OHK.

## **2.5 Znanstvena založba**

### **57. člen**

(1) Znanstvena založba izvaja založniško dejavnost FF.

(2) V okviru založbe delujejo področna uredništva.

### **2.5.1 Področna uredništva**

#### **58. člen**

(1) Področna uredništva skrbijo za posamezna področja založniške dejavnosti FF, in sicer za področja znanstvenih publikacij, visokošolskih in drugih učbenikov, strokovnih publikacij in promocijskih gradiv.

(2) Uredništva Svetu za založništvo v potrditev predlagajo:

- letni program dejavnosti za svoje področje,
- letno poročilo o realizaciji založniških dejavnosti,
- predloge za ustanovitev novih periodičnih publikacij in knjižnih zbirk,
- predloge za vpis periodičnih publikacij v razvid medijev,
- programske zasnove medijev na predloge uredniških odborov,
- predloge za prijave na razpise za javna in druga sredstva.

(3) Člane področnih uredništev na podlagi predlogov organizacijskih enot imenuje dekan za dobo štirih let.

#### **59. člen**

Za izvajanje nalog področnega uredništva je odgovoren vodja področnega uredništva. Vodjo izmed sebe izvolijo člani področnega uredništva za tekoče mandatno obdobje.

#### **60. člen**

(1) Uredništvo znanstvenih publikacij usmerja in usklajuje izdajanje znanstvenih publikacij.

(2) Sestavljajo ga predstavnik ZIFF ter štirje predstavniki organizacijskih enot iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev. Organizacijske enote lahko predlagajo po enega kandidata, izmed katerih dekan imenuje pet članov uredništva.

#### **61. člen**

(1) Uredništvo visokošolskih in drugih učbenikov usmerja in usklajuje izdajanje učbenikov.

(2) Sestavlja ga pet predstavnikov organizacijskih enot iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev. Organizacijske enote lahko predlagajo po enega kandidata, izmed katerih dekan imenuje pet članov uredništva.

#### **62. člen**

(1) Uredništvo strokovnih publikacij usmerja in usklajuje izdajanje strokovnih publikacij.

(2) Sestavlja ga pet predstavnikov organizacijskih enot iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev. Organizacijske enote lahko predlagajo po enega kandidata, izmed katerih dekan imenuje pet članov uredništva.

### **63. člen**

- (1) Uredništvo promocijskih gradiv usmerja in usklajuje izdajanje promocijskih in informacijskih publikacij.
- (2) Sestavljajo ga trije predstavniki organizacijskih enot, strokovni delavec za promocijo FF in predstavnik študentov. Organizacijske enote, Študentski svet FF in tajnik FF lahko predlagajo po enega kandidata, izmed katerih dekan imenuje pet članov uredništva.

## **2.5.2 Organi Znanstvene založbe**

### **64. člen**

Organa Znanstvene založbe sta:

- prodekan, zadolžen za založništvo,
- Svet za založništvo.

#### **2.5.2.1 Prodekan, zadolžen za založništvo**

### **65. člen**

- (1) Prodekan, zadolžen za založništvo, je odgovoren za delovanje Znanstvene založbe. Po svoji funkciji je predsednik Sveta za založništvo, sklicuje in vodi njegove seje ter skrbi za nemoteno izvajanje njegovih nalog.
- (2) Če prodekana ni, seje sklicuje in vodi dekan.

#### **2.5.2.2 Svet za založništvo**

### **66. člen**

Svet za založništvo zlasti:

- usmerja delo Znanstvene založbe,
- oblikuje strategijo založniške dejavnosti fakultete in sprejema program Znanstvene založbe,
- oblikuje in Senatu FF v potrditev predlaga pravila in druge interne akte o delovanju Znanstvene založbe,
- dekanu fakultete predloži v sprejem letni program in poročilo o delu,
- Upravnemu odboru FF predloži poročilo o finančnem poslovanju za preteklo leto,
- določa skupne standarde celostne podobe publikacij, ki so v skladu s celostno podobo fakultete, in obvezne elemente kolofona publikacij, kot jih določa Zakon o obveznem izvodu publikacij,
- potrjuje predloge področnih uredništev za ustanovitev novih periodičnih publikacij in knjižnih zbirk,
- potrjuje predloge področnih uredništev za vpis periodičnih publikacij v razvid medijev,

- potrjuje programske zasnove medijev in predloge področnih uredništev,
- na predlog področnih uredništev odloča o prijavah na razpise za javna in druga sredstva, na katere se prijavlja Znanstvena založba.

#### **67. člen**

- (1) Svet za založništvo sestavljajo vodje področnih uredništev in prodekan, zadolžen za založništvo.
- (2) Na seje Sveta za založništvo so vabljeni tudi vodje založbe, knjigarne in OHK.
- (3) Mandatna doba članov Sveta za založništvo traja štiri leta z možnostjo podaljšanja.

#### **68. člen**

Strokovno in administrativno-tehnično delo opravlja strokovna služba, ki jo vodi vodja Znanstvene založbe.

## **2.6 Knjigarna**

#### **69. člen**

Knjigarna organizira in izvaja knjigotrško dejavnost FF.

#### **70. člen**

Knjigarna izvaja naslednje naloge:

- organizira in vodi prodajo vseh publikacij FF,
- organizira in vodi prodajo založniške produkcije slovenskih in tujih založb, zlasti s področij humanistike, družboslovja in umetnosti,
- izvaja dejavnosti, ki prispevajo k razvijanju bralne kulture, ter promovira publikacije in avtorje, zlasti s področja humanistike, družboslovja in umetnosti,
- organizira razstave in druge kulturne dogodke,
- prodaja tiskovine, promocijska gradiva ter vstopnice za kulturne in druge prireditve, ki jih organizira FF.

#### **71. člen**

Strokovno in administrativno-tehnično delo opravlja strokovna služba, ki jo vodi vodja Knjigarne.

## V. poglavje: UPRAVLJANJE FAKULTETE

### 72. člen

Organi FF so:

- dekan,
- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor in
- Študentski svet.

### 1 Dekan

#### 1.1. Splošno

### 73. člen

- (1) Dekan vodi, zastopa in predstavlja FF.
- (2) Dekan je hkrati poslovodni organ FF, kadar ta posluje na področju, kjer pravna sposobnost FF ni omejena.
- (3) Dekan je strokovni vodja FF in opravlja naloge na podlagi zakona, Odloka, Statuta UL, teh Pravil ter pooblastil, ki jih nanj prenese rektor UL.
- (4) Dekan odgovarja za zakonitost dela na FF.

### 74. člen

- (1) Dekan:
  - izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem FF ter druga pooblastila v skladu s Statutom UL in temi Pravili,
  - usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško delo,
  - sprejema merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev FF po predhodnem soglasju Senata FF,
  - spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost FF, študijskih programov, znanstvenoraziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti ter pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija FF),
  - spremlja in zagotavlja kakovostno, pravočasno in s stroko skladno izvajanje dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
  - odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja FF, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje njene dejavnosti,

- o svojem delu najmanj enkrat letno poroča Senatu FF in rektorju UL,
- sklicuje in vodi seje Senata FF,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij zaposlenih na FF, razen o zadevah, za katere je izrecno pristojen rektor UL,
- Senatu FF predlaga v potrditev prodekane,
- odloča o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe za nadaljevanje izobraževanja na drugi ali tretji stopnji ali v višjih letnikih prve stopnje,
- odloča o zahtevi za ponovno ocenjevanje pisnega izpita ali o zahtevi, da se študenta dodatno izpraša,
- sprejme sklep o hitrejšem napredovanju študenta na podlagi obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve ali drugega pristojnega organa ali mentorja v primeru hitrejšega napredovanja na tretji stopnji,
- predlaga kandidate za predsednike svetov organizacijskih enot, če ni s temi Pravili določeno drugače,
- v skladu s temi Pravili in Statutom UL sprejema sklep o razpisu volitev in o volitvah članov organov FF,
- predlaga sistemizacijo delovnih mest FF,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom UL, temi Pravili in splošnimi akti UL.

(2) Dekan lahko za opravljanje posameznih opravil iz svoje pristojnosti pooblasti prodekane in tajnika članice.

#### **75. člen**

Dekan za čas svoje odsotnosti enega izmed prodekanov učiteljev pisno pooblasti za nadomeščanje.

Prodekan, ki nadomešča dekana, ima v času dekanove odsotnosti iste pravice in dolžnosti kot dekan.

Pooblaščen prodekan v času odsotnosti dekana izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem FF, razen pooblastil, ki so dodeljena dekanu in so neprenosljiva.

#### **76. člen**

(1) Posvetovalni telesi dekana sta dekanov kolegij in razširjeni dekanov kolegij.

(2) Dekanov kolegij poleg dekana sestavljajo prodekani, tajnik FF, vodja službe za pravno-upravne zadeve, predsednik Akademskega zbora in predsednik Upravnega odbora FF. Na kolegiju lahko sodelujejo tudi drugi povabljeni.

(3) Seje dekanovega kolegija so praviloma tedenske.

(4) Razširjeni dekanov kolegij poleg stalnih članov dekanovega kolegija sestavljajo predstojniki oddelkov in predsednik Študentskega sveta FF.



## **1.2. Volitve in imenovanje dekana**

### **77. člen**

- (1) Dekan je izvoljen na splošnih neposrednih volitvah.
- (2) Za dekana je lahko izvoljen visokošolski učitelj, ki je na FF zaposlen za polni delovni čas, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas.
- (3) Mandatna doba dekana traja štiri leta.
- (4) Dekan je lahko ponovno izvoljen, vendar za skupno mandatno dobo največ 8 let.

### **78. člen**

- (1) Postopek kandidiranja in izvedbo volitev dekana FF v skladu s temi Pravili ureja Pravilnik o kandidiranju in volitvah za dekana Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, ki ga sprejme Senat FF.
- (2) Sklep o začetku postopka za izvolitev in imenovanje novega dekana sprejme Senat FF najkasneje 6 mesecev pred iztekom mandata dosedanjega dekana in izvoli volilno komisijo.
- (3) S sklepom iz prejšnjega odstavka tega člena se določi roke za izvedbo postopka kandidiranja in volitev. Rok za vložitev kandidatur ne sme biti daljši od 30 dni od dneva izdaje sklepa.

### **79. člen**

- (1) Kandidate za dekana FF podajo oddelki FF in posamezni zaposleni, ki imajo volilno pravico. Vsakemu predlogu mora biti priloženo pisno soglasje kandidata.
- (2) Volilno pravico na splošnih neposrednih volitvah za dekana FF imajo tri skupine volivcev, in sicer:
  - visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so na FF zaposleni vsaj za polovični delovni čas
  - študentje
  - strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so na FF zaposleni vsaj za polovični delovni čas.
- (3) Skupine volivcev imajo različne uteži pri seštevanju glasov, in sicer tako, da ima skupina študentov 20 odstotkov vseh glasov ter skupina strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev prav tako 20 odstotkov vseh glasov.
- (4) Na splošnih neposrednih volitvah za dekana FF je izvoljen kandidat, za katerega je glasovalo več kot 50 odstotkov veljavnih glasov, upošteva pponderiranje glasov iz tretjega odstavka tega člena.
- (5) Če noben od kandidatov ni dobil potrebne večine veljavnih glasov, se volitve ponovijo v drugem krogu s tistima dvema kandidatom, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov.

- (6) Volilna komisija po končanih volitvah izdelava pisno poročilo o rezultatih volitev dekana in ga prvi delovni dan po izteku volilnega dne pošlje rektorju UL ter ga objavi na oglasnih deskah in spletnih straneh FF.

#### **80. člen**

- (1) Dekanu funkcija preneha:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

(2) Rektor UL na podlagi obrazloženega sklepa Senata FF dekana razreši pred iztekom njegovega mandata. Sklep o razrešitvi dekana mora biti sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov Senata FF.

#### **81. člen**

Če dekanu funkcija preneha pred potekom mandata, Senat FF rektorju UL predlaga, da za dekana imenuje enega izmed prodekanov učiteljev. Ta do imenovanja novega dekana opravlja naloge dekana.

### **1.3. Prodekani**

#### **82. člen**

- (1) FF ima pet prodekanov.

(2) Štirje prodekani so iz vrst učiteljev, in sicer za študijsko področje (prva, druga in tretja stopnja), za področja znanstvenoraziskovalnega dela, mednarodnega sodelovanja, kakovosti in za druga področja. Peti prodekan je iz vrst študentov (prodekan študent).

(3) Delovna področja prodekanov učiteljev določi dekan s sklepom.

(4) Prodekan je za svoje delo odgovoren dekanu. Mandatna doba prodekanov iz vrst učiteljev je štiri leta oziroma do prenehanja funkcije dekanu. Mandat prodekana študenta je eno leto oziroma do prenehanja funkcije dekanu. Po izteku enoletnega mandata lahko dekan predlaga Senatu FF podaljšanje mandata prodekana študenta za največ eno leto.

#### **83. člen**

- (1) Prodekane imenuje dekan, potrdi pa jih Senat FF.

(2) Za prodekana učitelja je lahko imenovan visokošolski učitelj z nazivom redni profesor, izredni profesor ali docent, ki je na FF zaposlen s polnim delovnim časom.

#### **84. člen**

(1) Prodekan študent je zadolžen za področje študentskih zadev. V sodelovanju s Študentskim svetom FF vodi študentsko svetovalnico. Na seje Študentskega sveta FF ter Odbora za študentska vprašanja in usmerjanje je vabljen kot predstavnik dekanata.

(2) Prodekan študent svetuje dekanu glede študentske problematike, skrbi za stik študentov z dekanatom v zvezi s študentskimi zadevami, ki so v izključni pristojnosti vodstva FF, in obvešča študente o področju študentske problematike. Prodekan študent izvaja naloge, ki mu jih preda dekan, in je pri njihovem izvajanju avtonomen ter odgovoren dekanu.

3) Dekan tri mesece pred potekom mandata prodekanu študentu v sodelovanju s Študentskim svetom FF izvede razpis za prodekana študenta in kandidacijski postopek. V razpisu se določi štirinajstdnevni rok za oddajo kandidatur, ki začne teči z dnevom objave razpisa in navede pogoje za kandidaturo iz 4. člena Pravilnika o ureditvi funkcije prodekana študenta. Kandidaturo študent vloži v dekanatu Filozofske fakultete, ki mu ob tem izda potrdilo o prejemu dokumentov. Dekanat fakultete prejeto prijavno dokumentacijo vključno s programi posreduje Študentskemu svetu FF.

## **2. Senat**

#### **85. člen**

(1) Senat je najvišji strokovni organ FF.

(2) Za člana Senata FF (v nadaljevanju senator) so lahko izvoljeni zaposleni visokošolski učitelji z nazivom redni profesor, izredni profesor ali docent, ki so na FF zaposleni s polnim delovnim časom, ali/in znanstveni delavci, ki so na FF zaposleni s polnim delovnim časom, in študentje.

(3) Senat FF sestavljajo po dva senatorja z vsakega oddelka, ki izpolnjujeta pogoje iz prejšnjega odstavka, in enajst senatorjev iz vrst študentov. Dekan je senator po položaju.

#### **86. člen**

Mandatna doba senatorjev iz vrst visokošolskih učiteljev ali/in znanstvenih delavcev traja štiri leta, iz vrst študentov pa eno leto. Senator je lahko ponovno izvoljen.

#### **87. člen**

(1) Sklep o začetku postopka kandidiranja in izvedbi volitev senatorjev sprejme dekan najkasneje tri mesece pred potekom mandata trenutne sestave Senata FF.

(2) Senatorje iz vrst visokošolskih učiteljev ali/in znanstvenih delavcev voli Akademski zbor na tajnih volitvah.

(3) Vsak oddelek v roku 30 dni od prejema sklepa iz prvega odstavka tega člena Akademskemu zboru predlaga v izvolitev za senatorja najmanj dva kandidata za senatorja z oddelka, ki izpolnjujeta pogoje iz 85. člena teh Pravil.

(4) Akademski zbor o predlogih za senatorje sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

(5) Za senatorja sta izvoljena tista kandidata z vsakega oddelka, ki dobita največ glasov.

#### **88. člen**

Študentski svet FF v Senat FF izvoli enajst senatorjev iz vrst študentov.

(1) Način volitev senatorjev iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet UL.

#### **89. člen**

Senat FF se konstituira na seji, ki jo po volitvah skliče dekan.

#### **90. člen**

(1) V primeru senatorjeve odsotnosti, daljše od štirih mesecev, ali odstopa senatorja mora oddelek FF podati predlog za izvolitev nadomestnega senatorja. Nadomestni senator se izvoli tudi ob imenovanju senatorja za dekana.

(2) Dekan v tem primeru izda sklep o volitvah nadomestnega senatorja.

(3) Nadomestnega senatorja se izvoli po enakem postopku, kot je določen za redne volitve, njegov mandat pa traja za čas odsotnosti oziroma do poteka mandata senatorja, ki ga nadomešča.

#### **91. člen**

Če senatorju iz vrst visokošolskih učiteljev ali/in znanstvenih delavcev preneha delovno razmerje s polnim delovnim časom ali če odstopi, mu preneha mandat. Dekan v tem primeru izda sklep o volitvah novega senatorja.

#### **92. člen**

(1) Senat FF razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalne, umetniške, raziskovalne in razvojne dejavnosti FF.

(2) Senat FF:

- sprejema Pravila FF in druge akte FF, če ni s temi Pravili določeno drugače,
- sprejema predlog študijskih programov za pridobitev izobrazbe in programov za izpopolnjevanje ter jih predlaga Senatu UL v sprejem,
- potrjuje prodekane,
- daje soglasje k merilom za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev FF,
- sprejema programe neformalnega izobraževanja,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ter visokošolskega in raziskovalnega sodelavca na predlog habilitacijske komisije imenuje poročevalce za pripravo ocene o strokovni usposobljenosti kandidata,

- voli v naziv visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec, razen v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
- Senatu UL predlaga kandidate za izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
- sprejema letni program dela in letno poročilo FF,
- za študijski program prve in druge stopnje določi pogoje za mentorja, postopek prevzema, izdelave in zagovora ter ocene zaključnega dela,
- odloča o odvzemu vseh strokovnih in znanstvenih nazivov, na katerih se je izvajal študijski program, po katerem je diplomant pridobil naziv, razen o odvzemu znanstvenega naziva doktor znanosti,
- imenuje komisijo za spremljanje doktorskega študenta,
- Senatu UL predlaga v potrditev teme doktorskih disertacij,
- doktorskemu študentu imenuje mentorja in somentorja,
- na podlagi predloženih ocen doktorske disertacije in predloga komisije za doktorski študij doktorsko disertacijo sprejme, zavrne ali vrne kandidatu, da jo spremeni ali dopolni, in mu za to določi primeren rok,
- odloča o podaljšanju roka veljavnosti teme doktorske disertacije,
- izvoli člane komisij in delovnih teles Senata FF,
- imenuje in razrešuje predstojnike in namestnike predstojnikov organizacijskih enot FF,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah,
- na predlog študenta podeljuje status študenta priznanega umetnika ali športnika,
- imenuje svete drugih organizacijskih enot FF, če s temi Pravili ni določeno drugače,
- odloča o predlogih za fakultetne nagrade in priznanja ter predlaga kandidate za univerzitetne nagrade in priznanja,
- razpravlja in odloča o mnenjih in predlogih Študentskega sveta FF s področja njegove pristojnosti,
- zagotavlja spremljanje kakovosti izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in umetniške dejavnosti ter sprejme samoevalvacijsko poročilo,
- na podlagi programske, kadrovske, prostorske in finančne utemeljitve ustanavlja, ukinja ali spreminja organizacijske enote FF,
- Senatu UL predlaga podelitev naziva zaslužni profesor,
- obravnava in sprejema poročila ter predloge svojih delovnih teles in organizacijskih enot FF,
- v skladu s temi Pravili in Statutom UL opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v pristojnost najvišjega strokovnega organa,
- svoja delovna telesa lahko pooblasti za sprejemanje sklepov.

### **93. člen**

(1) Senat FF je sklepčen, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

(2) Senat FF sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s Statutom UL ali s temi Pravili določeno drugače.

(3) Pred sprejemom sklepa, ki bi imel za posledico povečano porabo finančnih sredstev, mora Senat FF pridobiti mnenje strokovnih služb FF, predvsem v primerih, ko se:

- uvajajo novi ali spreminjajo obstoječi študijski programi,
- ustanavljajo nove organizacijske enote,
- spreminja status obstoječih enot.

#### **94. člen**

(1) Seje Senata FF sklicuje dekan, praviloma enkrat mesečno. Sklic seje lahko predlaga tudi Upravni odbor FF ali Študentski svet FF. Če je dekan odsoten, seje sklicuje in vodi prodekan, ki je pooblaščen, da nadomešča dekana.

(2) Na sejah Senata FF obvezno sodelujejo prodekani, tajnik FF, vodja pravno-upravne službe ter vodja finančno-računovodske službe, ki so brez pravice glasovanja. Prodekan ima pravico glasovanja, če je hkrati izvoljen za senatorja.

(3) Na seje so lahko k posameznim točkam vabljeni različni strokovnjaki, glede na vsebino točke, ki jo Senat FF obravnava.

(4) Seje Senata FF so javne. Senat FF lahko s sklepom del seje zapre za javnost.

(5) Na seji Senata FF se piše zapisnik, ki ga podpiše dekan. Zapisnikar je tajnik FF. Zapisniki z vsemi prilogami se hranijo v arhivu v tajništvu FF.

#### **95. člen**

(1) Pravila FF se sprejemajo v dvofaznem postopku. Pravila sprejme Senat FF z večino glasov vseh njegovih članov. Glasovanje o Pravilih je javno. V prvi fazi Senat FF vsebinsko razpravlja o predlogu Pravil. Na podlagi razprave dekan senatorjem posreduje čistopis novega predloga Pravil, na katerega lahko senatorji v obliki amandmajev vlagajo predloge sprememb posameznih členov. V drugi fazi Senat FF najprej glasuje o posameznih amandmajih, nato pa o predlogu Pravil v celoti.

(2) Predlog za spremembo oziroma dopolnitev Pravil lahko dekanu pisno poda vsaka organizacijska enota ali organ FF.

(3) Spremembe in dopolnitve Pravil se sprejemajo po enakem postopku kot sama Pravila.

### **2.1 Delovna telesa Senata FF**

#### **96. člen**

(1) Senat FF ima stalne komisije ter druga stalna in občasna delovna telesa.

(2) Stalne komisije so:

- komisija za študijske zadeve
- habilitacijska komisija,
- komisija za kakovost,
- komisija za tutorstvo,

- komisija za priznanja FF.
- (3) Naloge komisije za študijske zadeve opravljata komisija za dodiplomski in magistrski študij ter komisija za doktorski študij.
- (4) Naloge komisije za raziskovalno delo opravlja Svet ZIFF.

#### **97. člen**

- (1) Mandatna doba članov stalnih komisij traja štiri leta, mandatna doba študentskih predstavnikov stalnih komisij pa eno leto.
- (2) V primeru napovedane odsotnosti člana komisije, daljše od štirih mesecev, se lahko imenuje nadomestnega člana.

#### **98. člen**

- (1) Senat FF lahko po potrebi ustanovi tudi druge komisije in delovna telesa.
- (2) Njihovo sestavo, število članov, naloge, pooblastila in trajanje mandata članov določi Senat FF s sklepom o ustanovitvi.

#### **99. člen**

- (1) Delovna telesa in komisije Senata FF so sklepčni, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.
- (2) Na seje komisij in delovnih teles sta vabljeni dekan in tajnik FF.
- (3) Predstavniki FF, ki so člani delovnih teles Senata UL, po potrebi sodelujejo na sejah ustreznih delovnih teles Senata FF.

#### **100. člen**

Na sejah komisij in delovnih teles Senata FF se piše zapisnik. Zapisnikar je delavec ustrezne strokovne službe FF.

#### **2.1.1 Komisija za dodiplomski in magistrski študij**

#### **101. člen**

- (1) Komisija za dodiplomski in magistrski študij (v nadaljevanju KDMŠ):
  - obravnava dodiplomske in magistrske študijske programe ter njihove spremembe in jih posreduje v obravnavo Senatu FF,
  - obravnava programe za izpopolnjevanje in jih posreduje v obravnavo Senatu FF,
  - spremlja in vrednoti študijski proces ter daje pobude za njegove izboljšave,
  - usklajuje izvajanje dodiplomskega in magistrskega študija,
  - pripravlja gradiva in predloge za Senat FF,
  - Senatu FF predlaga besedilo vsakoletnega Razpisa za vpis in število vpisnih mest,
  - spremlja kakovost na svojem področju in svoje ugotovitve posreduje Komisiji za kakovost.

(2) KDMŠ sestavljajo po en predstavnik vsakega oddelka iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev, prodekan študent, predstavnik Študentskega sveta FF in predsednik komisije za tutorstvo.

(3) KDMŠ vodi prodekan, zadolžen za študijske zadeve. Če prodekana ni, sejo skliče in vodi član KDMŠ, ki ga določi dekan.

(4) KDMŠ ima dva odbora:

- Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje
- Odbor za Prešernove nagrade.

### **102. člen**

(1) Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje (v nadaljevanju OŠVU):

- kot prvostopenjski organ odloča o statusu oziroma izgubi statusa študenta in o vlogah študentov v zvezi s študijem na študijskih programih prve in druge stopnje,
- obravnava pobude in predloge študentov,
- sodeluje s psihološko svetovalnico za študente, ki jo organizira katedra za klinično psihologijo in psihoterapijo,
- sodeluje s komisijo za tutorstvo.

(2) OŠVU sestavlja pet članov iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev, prodekan študent in predsednik Študentskega sveta FF. Člane iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev KDMŠ izvoli izmed kandidatov, ki jih predlagajo oddelki. Član OŠVU ne more biti član Senata FF.

(3) OŠVU vodi predsednik, ki ga iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev izvolijo člani OŠVU. Predsednik se udeležuje sej KDMŠ, na katerih poroča o delu OŠVU.

(4) OŠVU odloča na podlagi določil Statuta UL, teh Pravil, Meril za reševanje študentskih prošenj ter drugih splošnih aktov UL in FF.

### **103. člen**

(1) Odbor za študentske Prešernove nagrade zbira, pregleduje in razvršča predloge za pridobitev fakultetne in univerzitetne Prešernove nagrade za študente in jih posreduje v potrditev Senatu FF.

(2) Delovanje odbora natančneje opredeljuje Pravilnik o podeljevanju Prešernovih nagrad študentom Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, ki ga sprejme Senat FF.

(3) Odbor sestavlja pet članov, ki jih KDMŠ izvoli izmed kandidatov, ki jih predlagajo oddelki. Člani so visokošolski učitelji z nazivom redni profesor, izredni profesor in docent.

(4) Odbor vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo njegovi člani.



## 2.1.2 Komisija za doktorski študij

### 104. člen

(1) Komisija za doktorski študij (v nadaljevanju KDRŠ):

- obravnava doktorske študijske programe in njihove spremembe ter jih posreduje v obravnavo Senatu FF,
- Senatu FF na predlog oddelka predlaga v imenovanje komisijo za spremljanje doktorskega študenta,
- Senatu FF predlaga teme doktorskih disertacij,
- Senatu FF predlaga v imenovanje mentorja in somentorja doktorskemu študentu,
- usklajuje izvajanje doktorskega študija,
- kot prvostopenjski organ odloča o individualnih prošnjah na doktorskem študiju, razen v zadevah, za katere je pristojen Senat FF,
- obravnava pobude in predloge študentov na doktorskem študiju,
- spremlja kakovost na svojem področju in svoje ugotovitve posreduje komisiji za kakovost.

(2) Delovanje KDRŠ je podrobneje določeno s Pravilnikom o doktorskem študiju, ki ga sprejme Senat FF.

(3) KDRŠ sestavljajo po en predstavnik vsakega oddelka iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so izvajalci doktorskega študija, in član iz vrst doktorskih študentov FF, ki ga predlaga Študentski svet FF. KDRŠ vodi prodekan za študijske zadeve. Če prodekana ni, sejo skliče in vodi član KDRŠ, ki ga določi dekan.

(4) Na seje KDRŠ se lahko vabi tudi koordinatorje področij, ki jih koordinira FF.

## 2.1.3 Habilitacijska komisija

### 105. člen

(1) Habilitacijska komisija:

- vodi postopke za izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev in znanstvenih delavcev ter podaja gradivo in predloge za Senat FF,
- pregleduje vloge kandidatov in svetuje morebitne dopolnitve,
- na predlog predstojnikov oddelkov Senatu FF predlaga imenovanje poročevalcev za pripravo ocene o strokovni usposobljenosti kandidatov v posameznem habilitacijskem postopku,
- na osnovi poročil Senatu FF predlaga izvolitve v nazive visokošolskih sodelavcev in ponovne izvolitve visokošolskih učiteljev,
- spremlja kakovost na svojem področju in svoje ugotovitve posreduje komisiji za kakovost.

(2) Komisijo sestavlja pet članov iz vrst visokošolskih učiteljev z nazivom redni profesor, ki jih na podlagi predlogov oddelkov dekan predlaga v izvolitev Senatu FF.

(3) Komisijo vodi predsednik komisije, ki ga izmed sebe na konstitutivni seji izvolijo njeni člani.

(4) Na sejah sodeluje tudi predsednik Študentskega sveta FF.

#### **2.1.4 Komisija za kakovost**

##### **106. člen**

(1) Komisija za kakovost zlasti:

- spremlja kakovost izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti na FF,
- pripravlja predloge za spremljanje in izboljševanje delovanja FF,
- na osnovi poročil oddelkov in delovnih teles ter komisij Senata FF pripravlja letna poročila o kakovosti s predlogi za izboljševanje dela FF,
- v sodelovanju z organizacijskimi enotami FF pripravlja samoevalvacijska poročila.

(2) Komisijo sestavlja sedem članov, ki jih na podlagi predlogov oddelkov, drugih organizacijskih enot, strokovnih služb in Študentskega sveta FF iz vrst visokošolskih učiteljev, sodelavcev, strokovnih delavcev in študentov v izvolitev Senatu FF predlaga dekan.

(3) Člani komisije v širši sestavi so tudi predsedniki oddelčnih komisij za kakovost. Komisija se v širši sestavi sestane vsaj dvakrat letno.

(4) Delo komisije vodi prodekan, zadolžen za področje kakovosti. Če prodekana ni, sejo komisije skliče in vodi član komisije, ki ga določi dekan.

##### **107. člen**

Na oddelkih delujejo komisije za kakovost, ki jih sestavljajo delavci in študenti na oddelku. Komisije imenujejo sveti oddelkov.

#### **2.1.5 Komisija za tutorstvo**

##### **108. člen**

(1) Naloge komisije za tutorstvo so zlasti:

- organizacija usposabljanja in izobraževanja tutorjev,
- priprava predlogov in pobud v zvezi z delovanjem tutorskega sistema na FF za KDMŠ in Senat FF,
- organizacija evalvacije tutorstva,
- razpis mest za nove tutorje študente in oddelčne koordinatorje tutorjev študentov.

(2) Komisijo sestavlja osem članov, in sicer:

1. član Komisije za kakovost FF, ki ni študent,
2. koordinator tutor za študente s posebnimi potrebami,
3. koordinator tutorjev študentov,
4. koordinator tutor za tuje študente,
5. predstavnik Študentskega sveta FF,

6. prodekan študent FF,
  7. prodekan učitelj za študijske zadeve in
  8. predstavnik strokovnih služb, zaposlen na področju študijskih zadev za študente s posebnimi potrebami.
- (3) Ustanovno sejo komisije skliče dekan. Komisijo vodi predsednik, ki ga iz vrst učiteljev izvolijo člani komisije. Predsednik komisije je po svoji funkciji član KDMŠ.

### **2.1.6 Komisija za priznanja FF**

#### **109. člen**

- (1) Delovanje Komisije za priznanja FF določa Pravilnik o podeljevanju priznanj, ki ga sprejme Senat FF.
- (2) Organizacijske enote FF lahko s pravilniki, ki jih potrdi Senat FF, določijo svoja posebna priznanja.
- (3) Komisijo sestavlja sedem članov: dekan, trije pedagoški/znanstveni delavci, en član OHK, en član iz vrst strokovnih služb in en predstavnik Študentskega sveta FF.
- (4) Na podlagi predlogov, ki jih posredujejo oddelki in druge organizacijske enote FF, dekanov kolegij in strokovne službe, Senat FF izvoli člane komisije iz vrst pedagoških delavcev, znanstvenih delavcev in predstavnikov strokovnih služb.

### **2.2 Komisija za kadrovske zadeve**

#### **110. člen**

- (1) Komisija za kadrovske zadeve je dekanovo posvetovalno telo, ki:
  - sodeluje pri pripravi osnutka sistemizacije delovnih mest na FF ter osnutka njenih sprememb in dopolnitev,
  - pripravlja predloge kadrovske politike FF ter njenih sprememb in dopolnitev, spremlja njeno uresničevanje ter obvešča dekana o kadrovskih problemih,
  - dekanu podaja predloge novih zaposlitev ter mnenja, predloge in pripombe o pomembnejših zadevah s področja kadrovske politike.
- (2) Komisijo sestavlja sedem članov, ki jih dekan predlaga v izvolitev Senatu FF. Šest članov je iz vrst visokošolskih učiteljev, ki jih predlagajo oddelki, sedmi član kadrovske komisije pa je po funkciji tajnik FF.
- (3) Komisijo vodi predsednik komisije, ki ga izmed sebe na konstitutivni seji izvolijo njeni člani.

### **3. Akadamski zbor**

#### **111. člen**

- (1) Akadamski zbor sestavljajo vsi zaposleni z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec in študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akadamskega zbora.
- (2) Sestava Akadamskega zbora je določena tako, da so posamezne skupine iz prvega odstavka tega člena po oddelkih sorazmerno zastopane.
- (3) Pri delu Akadamskega zbora sodelujejo predstavniki strokovnih delavcev, tako da njihovo število predstavlja petino vseh članov Akadamskega zbora. Če je število strokovnih delavcev manjše od ene petine, so člani Akadamskega zbora vsi.
- (4) Akadamski zbor ima najmanj sto in največ dvesto članov.
- (5) Predstavnike študentov voli študentski svet, predstavnike strokovnih delavcev pa izmed sebe izvolijo strokovni delavci.

#### **112. člen**

- (1) Senat FF sprejme sklep o izvedbi volitev v Akadamski zbor najmanj tri mesece pred potekom mandata trenutnega sklica ter določi število članov in sorazmerno sestavo po skupinah in oddelkih za novo mandatno obdobje.
- (2) Člane Akadamskega zbora volijo sveti oddelkov. Izvoljeni so za štiri leta. Če članom Akadamskega zbora predčasno preneha mandat, svet oddelka izvoli nadomestnega člana.
- (3) Predstavnike študentov v Akadamskem zboru voli Študentski svet FF, in sicer za eno leto. Način volitev predstavnikov študentov, ki sestavljajo Akadamski zbor, določi poseben pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet UL.

#### **113. člen**

- (1) Konstitutivno sejo Akadamskega zbora skliče dekan.
- (2) Akadamski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika.
- (3) Mandatna doba predsednika in podpredsednika Akadamskega zbora je štiri leta. Če predsedniku predčasno preneha mandat, dekan skliče sejo Akadamskega zbora, na kateri izvolijo novega predsednika.

#### **114. člen**

- (1) Akadamski zbor obravnava poročila dekana o delu FF in letno poročilo o kakovosti ter daje pobude in predloge Senatu FF.
- (2) Akadamski zbor voli člane Senata FF na tajnih volitvah iz vrst visokošolskih učiteljev in/ali znanstvenih sodelavcev. Študentje, ki so člani Akadamskega zbora, pri teh volitvah nimajo glasovalne pravice, temveč lahko volijo le člane Senata FF, ki so predstavniki študentov.
- (3) Akadamski zbor se sestane vsaj dvakrat letno.

#### **115. člen**

- (1) Seje Akademskega zbora sklicuje in vodi njegov predsednik. Sklic seje lahko predlagajo tudi dekan, Senat FF, Upravni odbor FF ali Študentski svet FF.
- (2) Na sejah se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik Akademskega zbora. Zapisnik s prilogami se arhivira v tajništvu FF.

#### **116. člen**

- (1) Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina njegovih članov.
- (2) Akademski zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s temi Pravili določeno drugače.
- (3) Akademski zbor lahko svoje delovanje podrobneje uredi s poslovníkom.
- (4) Akademski zbor lahko po potrebi, zlasti o izvolitvi nadomestnega člana Senata FF, sklepa na dopisni seji.

### **4. Upravni odbor**

#### **117. člen**

- (1) Upravni odbor FF (v nadaljevanju UO FF) je organ upravljanja. Odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo, opredeljeno v 26. členu Statuta UL, oziroma o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo v okviru pravne sposobnosti FF.
- (2) V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katere sredstva zagotavlja Republika Slovenija oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev, UO FF odloča v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese Upravni odbor UL.

#### **118. člen**

UO FF:

- sodeluje pri pripravi letnega programa dela in razvoja FF ter spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun FF,
- sprejema splošne akte in odločitve, s katerimi se določa uporaba prihodkov FF iz dejavnosti iz 9. člena teh Pravil,
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin FF ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju UL,
- določa cenik za opravljanje dejavnosti iz 9. člena teh Pravil,
- Upravnemu odboru UL predlaga določitev šolnin in drugih prispevkov za študij,
- sprejema pravila o finančnem poslovanju fakultete,
- sprejema sklepe o načinu financiranja pedagoškega dela, ki ni financirano iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- sprejema načrt investicijskih vlaganj in nadzira uresničevanje tega načrta,

- v okviru svojih pristojnosti odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave.

#### **119. člen**

(1) UO FF sestavljajo:

- predstojniki oddelkov,
- en član iz vrst strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev,
- en član, ki ga imenuje Študentski svet FF.

(2) Dekan ne more biti član UO FF. Po svoji funkciji so člani brez glasovalne pravice tajnik FF, vodja finančno-računovodske službe FF, vodja službe za pravno-upravne zadeve ter prodekan, zadolžen za gospodarsko področje.

#### **120. člen**

(1) Člane UO FF na predlog dekana na seji potrdi Akademski zbor.

(2) Člana UO FF iz študentskih vrst izvoli Študentski svet FF.

#### **121. člen**

(1) Mandat članov UO FF, zaposlenih na FF, je 2 leti, mandat člana UO FF iz vrst študentov pa je eno leto. Člani UO FF so lahko ponovno izvoljeni.

(2) Če članu UO FF predčasno preneha mandat, se nadomestni član izvoli ob smiselnem upoštevanju določb iz prejšnjih členov.

#### **122. člen**

(1) UO FF se konstituira na seji, ki jo skliče predsednik Akademskega zbora.

(2) UO FF izmed svojih članov, ki imajo glasovalno pravico, izvoli predsednika in namestnika predsednika, ki ne more biti študent.

#### **123. člen**

(1) UO FF odloča na sejah. Praviloma se sestaja enkrat mesečno.

(2) Seje UO FF sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Sklic seje lahko predlaga vsak član UO FF.

(3) UO FF je sklepčen, če je navzoča večina članov z glasovalno pravico. UO FF sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

(4) Na seji UO FF se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnik s prilogami se arhivira v tajništvu FF.

## **5. Študentski svet**

### **124. člen**

(1) Študentski svet FF (v nadaljevanju ŠS FF) sestavlja po en študent vsakega oddelka. V ŠS FF imajo dva predstavnika tudi študenti 3. stopnje.

(2) Način volitev članov ŠS FF določi poseben pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet UL.

### **125. člen**

Na konstitutivni seji člani ŠS FF izvolijo predsednika in dva podpredsednika.

### **126. člen**

(1) ŠS FF deluje na sejah, ki jih sklicuje njegov predsednik. Glasovalno pravico na seji imajo člani ŠS FF.

(2) ŠS FF je sklepčen, če je na seji navzoča večina njegovih članov. ŠS FF sklepa z večino glasov navzočih članov, razen če Pravilnik o delovanju ŠS FF ne določa drugače.

(3) ŠS FF lahko s sklepom del seje zapre za javnost.

(4) Na sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

### **127. člen**

(1) ŠS FF razpravlja in podaja mnenja ter predloge o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

(2) ŠS FF na podlagi študentske ankete in drugih pridobljenih podatkov podaja mnenje o pedagoškem delu v postopkih izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.

(3) ŠS FF oblikuje mnenja študentov za Študentski svet UL ter voli člane delovnih teles in organov FF iz vrst študentov, kadar je tako določeno s temi Pravili.

### **128. člen**

Mandat članov ŠS FF je eno leto z možnostjo ponovne izvolitve.

## **VI. poglavje: IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST**

### **1 Splošno**

#### **129. člen**

Izobraževalna dejavnost na FF sestoji iz dejavnosti, ki je vključena v nacionalni program visokega šolstva, in drugih izobraževalnih dejavnosti.

## **2 Študijski programi**

### **2.1 Študijski programi za pridobitev izobrazbe**

#### **2.1.1 Splošno**

##### **130. člen**

(1) Študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom UL, so programi prve, druge in tretje stopnje.

(2) Razvrščajo se v tri stopnje:

- prva stopnja: univerzitetni študijski programi,
- druga stopnja: magistrski študijski programi,
- tretja stopnja: doktorski študijski programi.

(3) Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

##### **131. člen**

(1) FF dodiplomske študijske programe na prvi stopnji izvaja kot enodisciplinarni ali dvodisciplinarni ter enopredmetni ali dvopredmetni pedagoške programe. Pri dvodisciplinarnem študiju lahko študent izbere katerokoli povezavo dveh dvodisciplinarnih študijskih programov.

(2) Možne so povezave dvodisciplinarnih študijskih programov FF in dvodisciplinarnih študijskih programov drugih fakultet, ki so dogovorjene s sporazumi med fakultetami.

##### **132. člen**

(1) Študijski programi na drugi stopnji so lahko enodisciplinarni ali dvodisciplinarni ter enopredmetni ali dvopredmetni pedagoški.

(2) Študent lahko izbere katerokoli povezavo dveh dvodisciplinarnih študijskih programov in katerokoli povezavo dveh dvopredmetnih pedagoških študijskih programov. Izjema sta Pedagogika in Andragogika na 2. stopnji, ki se povezujeta z dvodisciplinarnimi in dvopredmetnimi študijskimi programi, ne pa med seboj.

##### **133. člen**

Medfakultetni interdisciplinarni študij se ureja po določilih Statuta UL.

##### **134. člen**

Vprašanja s področja študijskih zadev, ki niso opredeljena z ZViS ali Statutom UL, se podrobneje uredijo s pravilniki, ki jih sprejme Senat FF.

##### **135. člen**



Študij se izvaja kot redni ali izredni.

### **2.1.2 Izredni študij**

#### **136. člen**

- (1) V študijskem programu se lahko določi, da se študij organizira kot izredni, kadar to dopuščajo kadrovske in prostorske možnosti FF.
- (2) Študent lahko prehaja med izrednim in rednim študijem pod pogoji, ki jih FF določi s posebnimi pravili.

#### **137. Člen**

- (1) FF je dolžna oblike pedagoškega dela (predavanja, konzultacije, vaje ipd.) za študente izrednega študija organizirati v skladu z veljavnim študijskim programom. V tem primeru se mora pedagoško delo organizirati posebej, in sicer v obsegu najmanj 30 odstotkov obsega pedagoškega dela za študente rednega študija.
- (2) Izvedbo izrednega študija podrobneje določa Pravilnik o izrednem študiju na 1. in 2. stopnji.

#### **138. Člen**

Izredni študij mora biti po vsebini, zahtevnosti in doseženi ravni kakovosti enak rednemu.

### **2.1.3 Vzporedni študij**

#### **139. člen**

- (1) Število vzporedno vpisanih študentov po posameznih programih ne sme presegati zakonsko določenega deleža števila razpisanih mest za redni študij prvega letnika posameznega študijskega programa.
- (2) Če število prijavljenih kandidatov za vzporedni vpis na programih prve stopnje presega to število, se pri izboru kandidatov upošteva njihov uspeh pri študiju v okviru prvega študijskega programa.
- (3) Če število prijavljenih kandidatov za vzporedni vpis na programih druge stopnje presega to število, se pri izboru kandidatov upoštevajo merila za izbor v primeru omejitve vpisa, kot jih določa posamezen študijski program.

## **2.2 Študijski programi za izpopolnjevanje**

### **140. člen**

(1) Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja.

(2) V študijski program za izpopolnjevanje se lahko vpiše kandidat, ki je končal najmanj prvo stopnjo študija (diploma dodiplomskega študija).

### **141. člen**

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, se izda potrdilo, ki ga podpišeta dekan in rektor ter je javna listina.

## **3 Druge oblike izobraževanja**

### **142. člen**

(1) FF poleg študijskih programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje organizira različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja in podobno, če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

(2) Program izobraževanja iz prejšnjega odstavka potrdi predstojnik oddelka oziroma druge organizacijske enote, ki je predlagatelj njegove izvedbe.

(3) O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše dekan.

## **VII. poglavje: ŠTUDENTI**

### **1 Status**

#### **143. člen**

(1) Po teh Pravilih je študent oseba, ki je vpisana na študijski program prve, druge ali tretje stopnje za pridobitev izobrazbe FF, ali študent drugega visokošolskega zavoda, ki na FF opravlja posamezne študijske obveznosti.

(2) Status študenta se izkazuje z univerzitetno študentsko izkaznico, ki je javna listina. Njeno vsebino in obliko ureja poseben pravilnik UL.

(3) Status študenta preneha v skladu z zakonom. Status študenta tretje stopnje preneha eno leto po zaključku zadnjega semestra študijskega programa.

#### **144. člen**

(1) Študent s posebnim statusom je študent, ki ima status študenta športnika, status študenta priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami. Ta status študent pridobi s sklepom pristojnega organa FF na podlagi vloge v skladu s posebnim pravilnikom UL.

(2) Študentu s posebnim statusom oziroma študentu, ki zaradi izvenštudijskega delovanja, bolezni ali okvare ne more v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko na podlagi prošnje status študenta podaljša.

#### **145. člen**

(1) Status študenta športnika dobi študent, ki ob vpisu v prvi ali višji letnik predloži potrdilo o kategorizaciji pri Olimpijskem komiteju Slovenije – Združenju športnih zvez.

(2) Status študenta priznanega umetnika dobi študent, ki mu ga s sklepom podeli Senat FF na njegov predlog ter na podlagi predloženih kritik, objavljenih v strokovnem in dnevnem tisku.

(3) Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne komisije za usmerjanje otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami ali mnenje invalidske komisije.

(4) FF prilagoditve študijskega procesa, način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik za študente iz tega člena natančneje opredeli s posebnim pravilnikom.

## **2 Disciplinska odgovornost**

#### **146. člen**

Študent je odgovoren za disciplinske kršitve, opredeljene v pravilniku UL, ki ureja disciplinsko odgovornost. To velja tudi za osebe brez statusa študenta, ki opravljajo študijske obveznosti.

## **3 Postopek uveljavljanja pravic študentov ter varstvo pravic študentov**

#### **147. člen**

(1) Postopek in pravila uveljavljanja pravic študentov ter varstvo pravic študentov so določeni s Statutom UL in temi Pravili.

(2) Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi v postopkih pritožb kandidatov za vpis v študijske programe vseh treh stopenj FF, v postopkih priznavanja izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja in v drugih postopkih, v katerih je za odločanje o pravicah pristojna FF.

(3) Postopek uveljavljanja pravic se začne s prejemanjem vloge študenta. V vlogi mora študent jasno navesti, kaj uveljavlja, ter priložiti dokazila, ki podpirajo njegove navedbe.

(4) Roke za vložitev vlog določa FF tako, da se omogoči pravočasno izvedbo postopkov vpisa in drugih obveznosti FF ter UL po Statutu UL in veljavnih predpisih.

#### **148. člen**

- (1) Študenti imajo pravico do pravnega sredstva zoper odločitve organov in delovnih teles FF.
- (2) Če ni s Statutom UL določeno drugače, lahko študent obrazložen sklep, s katerim je bila njegova vloga zavržena ali zavrnjena, izpodbija s pritožbo, ki jo pri organu, ki je sklep izdal, vloži najkasneje v roku osmih delovnih dni od vročitve obrazloženega sklepa.
- (3) Če ni s Statutom UL določeno drugače, o pritožbi študenta odloča Senat FF, ko gre za pritožbo zoper odločitve drugih organov oziroma delovnih teles FF na prvi stopnji. Če je na prvi stopnji odločal Senat FF, o pritožbi odloča Senat UL.
- (4) Sklep, s katerim je odločeno o pritožbi, je dokončen.

#### **4 Klub alumnov**

##### **149. člen**

- (1) Klub alumnov Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani (skrajšano KAFF UL) je del dejavnosti fakultete, ki je namenjena:
  - interdisciplinarnemu povezovanju in sodelovanju med družboslovnimi in humanističnimi vedami na FF,
  - spodbujanju povezovanja FF z gospodarskimi in negospodarskimi dejavnostmi,
  - uveljavljanju in popularizaciji FF,
  - druženju vseh članov KAFF UL.
- (2) Člani KAFF UL so lahko diplomanti vseh študijskih programov, ki jih izvaja FF.
- (3) KAFF UL deluje na podlagi pravilnika, ki ga sprejme Senat FF.

### **VIII. poglavje: ZNANSTVENORAZISKOVALNO, UMETNIŠKO IN STROKOVNO DELO**

##### **150. člen**

Znanstvenoraziskovalno delo na FF obsega:

- znanstvenoraziskovalno delo, ki je podlaga za izobraževalno delo na FF in je sestavni del nacionalnega programa visokega šolstva,
- temeljno, razvojno in aplikativno znanstvenoraziskovalno delo kot sestavino nacionalnega programa raziskovalnega dela,
- razvojno in aplikativno raziskovalno delo zunaj nacionalnega programaraziskovalnega dela, drugo strokovno delo ter svetovalne in druge storitve.

##### **151. člen**

Znanstvenoraziskovalno delo visokošolski učitelji izvajajo na oddelkih, zlasti v povezavi z izobraževalnim delom. Za organizacijo in usklajevanje znanstvenoraziskovalnega dela ima FF Znanstvenoraziskovalni inštitut.

## **IX. poglavje: IZVAJANJE DELA IZVEN UL**

### **152. člen**

- (1) Zaposleni na FF ne smejo brez soglasja UL za svoj ali tuj račun opravljati pedagoškega, raziskovalnega, umetniškega, razvojnega, strokovnega in svetovalnega dela na področjih, ki spadajo v dejavnosti, ki jih dejansko opravlja UL, kar za UL pomeni ali bi lahko pomenilo konkurenco. Šteje se, da je soglasje dano, če je delo opravljeno za osebo, s katero ima UL sklenjeno pogodbo o sedelovanju, ali če je UL zaposlenemu v skladu s predpisanimi postopki dala soglasje za opravljanje dopolnilnega dela.
- (2) Prejšnji odstavek ne velja za občasna kratkotrajna dela in storitve, kot so posamezna predavanja, objava člankov in razprav, mnenja, seminarji, tečaji, recenzije ipd.
- (3) Pogoji in način izdaje soglasja iz drugega odstavka tega člena so podrobneje urejeni s pravilnikom UL.

## **X. poglavje: ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST**

### **153. člen**

- (1) FF v okviru založniške dejavnosti izdaja, promovira in distribuira znanstvenoraziskovalna dela, visokošolske in druge učbenike, strokovna dela s področja humanistike in družboslovja ter promocijska gradiva.
- (2) Za izvajanje založniške dejavnosti ima FF Znanstveno založbo.
- (3) Za promocijo, prodajo in distribucijo lastnih publikacij in publikacij drugih izdajateljev v sodelovanju z Znanstveno založbo skrbi Knjigarna.

### **154. člen**

- (1) Posamezne izdaje in zbirke publikacij urejajo organizacijske enote v sodelovanju z Znanstveno založbo. Vsaka publikacija ima odgovornega urednika, lahko pa se oblikuje uredniški odbor, ki publikacijo ureja po načelih matičnosti in avtonomije stroke.
- (2) Odgovornega urednika periodične publikacije ali knjižne zbirke imenuje predstojnik ali vodja organizacijske enote, v kateri ta publikacija ali zbirka nastaja.

## **XI. poglavje: UPRAVA FAKULTETE**

### **155. člen**

- (1) FF ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog upravo. Naloge uprave izvajajo tajništvo FF (dekanat) ter tajništva oziroma strokovne službe organizacijskih enot.
- (2) Upravo vodi tajnik FF.

### **156. člen**

(1) Delovna področja uprave so:

- splošno in organizacijsko,
- študijsko in študentsko,
- znanstveno-raziskovalno,
- kadrovsko,
  
- finančno-računovodsko,
- ekonomsko-tržno,
- pravno-upravno,
- gospodarsko-tehniško,
- informacijsko.

(2) Sistemizacija potrebnih delovnih mest za opravljanje nalog uprave se določi v skladu z aktom o sistemizaciji UL.

### **157. člen**

Tajnika FF po predhodnem mnenju glavnega tajnika UL na podlagi javnega razpisa imenuje dekan. Za tajnika je lahko imenovan, kdor ima:

- najmanj VIII. raven izobrazbe (Slovensko ogrodje kvalifikacij – SOK),
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

### **158. člen**

(1) Tajnik FF:

- vodi in usklajuje delo uprave,
- organizira in usklajuje delo posameznih strokovnih služb oziroma enot,
- skrbi, da je delo pravilno, pravočasno in strokovno opravljeno,
- skrbi, da so zagotovljene možnosti za delo,
- pri izvajanju nalog fakultete sodeluje z dekanom in prodekani,
- skrbi za pravočasno pripravo gradiv za seje organov,
- je navzoč in v okviru svojih nalog sodeluje na sejah organov fakultete,
- opravlja druga dela in naloge po pooblastilu dekana ter druga dela in naloge, določene s Statutom UL in drugimi splošnimi akti univerze ali fakultete.

(2) Tajnik je za svoje delo odgovoren dekanu.

## **XII. poglavje: FINANCIRANJE FAKULTETE**

### **159. člen**

(1) Dejavnost FF, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, se posredno preko UL financira iz proračuna Republike Slovenije oziroma so sredstva zagotovljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev.

(2) Druge dejavnosti FF se financirajo iz drugih virov, in sicer:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril ter
- drugih virov.

(3) Šolnine in drugi prispevki za študij ter druga sredstva, pridobljena na način iz prejšnjega odstavka tega člena, so prihodek FF.

### **160. člen**

FF lahko predlaga šolnine za izobraževanje na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa visokega šolstva.

### **161. člen**

(1) FF lahko UL predlaga prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa.

(2) Vrsta in višina prispevkov za študij in druge storitve se določi v ceniku, ki se objavi na spletnih straneh FF.

### **162. člen**

FF sprejme letni finančni načrt na podlagi letnega delovnega načrta, ki zajema vse njene dejavnosti.

### **163. člen**

(1) Letni delovni načrt je dokument, ki ga sprejme Senat FF.

(2) Z njim se določi zlasti:

- izvajanje študijskih programov po vrsti in obsegu, študijski koledar in izpitne roke,
- predvideno znanstvenoraziskovalno delo,
  
- drugo dejavnost iz 9. člena teh Pravil,
- načrtovane aktivnosti posameznih organizacijskih enot FF,
- pogoje za izvajanje dejavnosti (kadrovski, prostorski in materialni pogoji, oprema itd.),
- predvidene mednarodne aktivnosti in sodelovanje,

- načrt dela organov FF,
- način spremljanja kakovosti dejavnosti FF.

#### **164. člen**

(1) Finančni načrt je dokument, ki ga sprejme UO FF.

(2) Sestavi se za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost ter dejavnost iz 9. člena teh Pravil.

### **XIII. poglavje: PREMOŽENJE FAKULTETE**

#### **165. člen**

FF premoženje pridobiva iz virov, navedenih v 159. členu teh Pravil.

#### **166. člen**

FF je uporabnik premoženja, ki ga Upravni odbor UL določi v skladu z merili za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev; merila sprejme Upravni odbor UL.

#### **167. člen**

(1) FF samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz 9. člena teh Pravil, in s premoženjem, pridobljenim z dediščinami, volili ali darili.

(2) S premoženjem iz prejšnjega odstavka upravlja UO FF v skladu z veljavnimi predpisi in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### **XIV. poglavje: PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **168. člen**

Članom organov FF in oddelkov oziroma drugih organizacijskih enot ter komisij in delovnih teles, ki so bili imenovani ali izvoljeni pred uveljavitvijo teh Pravil in katerih sestava oziroma mandat je bil spremenjen z novimi Pravili FF, se mandat konča s potekom časa, za katerega so bili imenovani ali izvoljeni.

#### **169. člen**

Ta Pravila začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme Senat FF in se uporabljajo skladno s prehodnimi in končnimi določbami ZViS (Uradni list RS, št. 32/12 s spremembami) in prehodnimi in končnimi določbami Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/2017).





Univerza v Ljubljani  
**FILZOZOESKA  
FAKULTETA**

## **170. člen**

Ta Pravila se objavijo na spletni strani FF.