

Na podlagi določil Pravil Filozofske fakultete z dne 11. 12. 2002, 19. 2. 2003 in 9. 4. 2003 je Študentski svet Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani dne 27. 10. 2003 sprejel

# **PRAVILNIK O DELOVANJU ŠTUDENTSKEGA SVETA FILOZOFSKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

S tem pravilnikom se ureja organizacija in način dela Študentskega sveta Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: ŠSFF), Študentskih svetov oddelkov Filozofske fakultete (v nadaljnjem besedilu: ŠSO) ter uresničevanje pravic in dolžnosti predstavnikov študentov, članov ŠSFF in ŠSO (v nadaljnjem besedilu: svetniki).

### **2. člen**

Razmerja ŠSFF do Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: fakultete) in njenih organov se urejajo na način, ki ga določajo zakon, ki ureja visoko šolstvo, statut Univerze v Ljubljani, poslovnik Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: ŠSUL), pravila Filozofske fakultete in ta pravilnik.

Razmerje med ŠSO in ŠSFF se ureja na način, ki ga določa ta pravilnik.

Razmerje ŠSFF do ŠSUL se ureja na način, ki ga določata poslovnik ŠSUL in ta pravilnik.

## **II. DELOVANJE**

### **1. Splošne določbe**

### **3. člen**

Delo ŠSFF in ŠSO je javno.

#### **4. člen**

ŠSFF predstavlja predsednik ŠSFF, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

ŠSO predstavlja predsednik ŠSO, v njegovi odsotnosti pa namestnik.

#### **5. člen**

ŠSFF ima svoj pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Študentski svet Filozofske fakultete - UNIVERZA V LJUBLJANI. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

#### **6. člen**

Mandat svetnikov je eno (1) leto oziroma do konstituiranja novega sveta. Svetnik je lahko ponovno izvoljen.

## **2. ŠSFF**

#### **7. člen**

ŠSFF je organ študentov fakultete.

ŠSFF sestavlja po en študent vsakega oddelka. V ŠSFF morajo imeti predstavnika tudi študenti podiplomskega študija.

Pravilnik o delovanju Študentske sveta Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

#### **8. člen**

Način volitev članov ŠSFF določa poseben pravilnik, ki ga sprejme ŠSUL.

#### **9. člen**

ŠSFF:

- razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;
- daje pristojnim organom fakultete mnenje o aktih ter o predlogih aktov in o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;
- daje mnenje o kandidatih za dekana fakultete ter voli člane delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov, kakor je določeno s statutom Univerze v Ljubljani, Pravili Filozofske fakultete v Ljubljani in s tem pravilnikom;
- na podlagi študentske ankete, po predhodnem mnenju ŠSO z oddelka, ki mu pripada učitelj ali sodelavec, daje pristojnim organom fakultete mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopku izvolitve v naziv učitelj ali sodelavec;
- sprejema pravilnike, sklepe in druge akte ŠSFF, razen kadar je s Pravili fakultete določeno drugače;
- ima svetovalnico, ki nudi nasvete in pomoč v zvezi s študijem.

Preko predstavnikov v ŠSUL pa ŠSFF:

- oblikuje mnenje o aktih ter o predlogih aktov Univerze v Ljubljani in o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;
- oblikuje mnenje o statutu Univerze v Ljubljani;
- oblikuje mnenje o kandidatih za rektorja univerze za ŠSUL in članih organov Univerze iz vrst študentov; ŠSFF opravlja tudi druge zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih določajo zakon, ki ureja visoko šolstvo, statut Univerze v Ljubljani, pravila fakultete, poslovnik ŠSUL, ta pravilnik in akti, izdani na podlagi tega pravilnika.

### **3. ŠSO**

#### **10. člen**

ŠSO je organ oddelka fakultete.

Oblikovan je za vse letnike skupaj tako, da po en študent predstavlja redne in izredne študente vsakega letnika dodiplomskega in študente podiplomskega študija.

#### **11. člen**

Način volitev članov ŠSO določa poseben pravilnik, ki ga sprejme ŠSFF.

#### **12. člen**

Člani ŠSO so predstavniki letnikov in predstavnik absolventov. Predsednika izvolijo iz svojih vrst na konstitutivni seji. Predsednik po potrebi sklicuje seje in jih tudi vodi.

Predstavnik ŠSO sodeluje na sejah Sveta oddelka fakultete.

Predsednik ŠSO je v skladu s pravilnikom, ki določa način volitev članov ŠSFF lahko predstavnik oddelka v ŠSFF.

#### **13. člen**

ŠSO zlasti:

- podaja predstojniku in svetu oddelka mnenja o vseh zadevah, ki se nanašajo na status, pravice in dolžnosti študentov oddelka;
- obravnava predloge kandidatov za predstojnika oddelka in njegovega namestnika;
- na podlagi študentske ankete podaja predhodna mnenja za izvolitve učiteljev v višje nazive;
- sodeluje s predstavnikom istega oddelka v ŠSFF, če ta ni član ŠSO;
- aktivno sodeluje s ŠSFF.

ŠSO opravlja tudi druge zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih določajo ta pravilnik in akti, izdani na podlagi tega pravilnika.

## **III. ORGANI ŠSFF**

### **1. Splošne določbe**

#### **14. člen**

Organi ŠSFF so predsednik, podpredsednik in tajnik ŠSFF.

Organi ŠSFF za svoje delo v ŠSFF ne prejemajo plačila, lahko pa se jim povrnejo izredni materialni stroški, ki so nastali pri izvrševanju dela in nalog ŠSFF v skladu z finančnim načrtom. O povrnitvi stroškov odloča ŠSFF na podlagi pristnih računov.

Finančni načrt se pripravi v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju, ki ga sprejme ŠSFF.

### **2. Predsednik ŠSFF**

#### **15. člen**

Predsednik ŠSFF predstavlja ŠSFF in vodi njegovo delo.

Predsednik ŠSFF:

- sklicuje in vodi seje ŠSFF;
- podpisuje akte, ki jih sprejme ŠSFF;
- je član ŠSUL;
- je član Komisije za dodiplomski študij Senata fakultete;
- je član Odbora za študentska vprašanja in svetovanje fakultete;
- sodeluje na sejah Habilitacijske komisije Senata fakultete;
- skrbi za sodelovanje z dekanom, prodekanom študentom in drugimi organi fakultete;
- skrbi za sodelovanje s študentskimi sveti ostalih fakultet ter mednarodnimi študentskimi institucijami in organizacijami;
- skrbi za izvajanje pravilnika o delovanju ŠSFF;
- opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

#### **16. člen**

Predsednik ŠSFF je za svoje delo odgovoren ŠSFF.

Predsednik mora na pisno zahtevo svetnika ŠSFF dati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

### **3. Podpredsednik ŠSFF**

#### **17. člen**

ŠSFF ima podpredsednika.

Podpredsednik ŠSFF:

- nadomešča podpredsednik ŠSFF, kadar je ta odsoten. Podpredsednik takrat prevzame vsa pooblastila predsednika;
- je član ŠSUL;
- pomaga predsedniku ŠSFF pri njegovem delu;
- po pooblastilu predsednika opravlja posamezne zadeve iz predsednikovega delovnega področja.

#### **18. člen**

Podpredsednik je za svoje delo odgovoren ŠSFF.

### **4. Tajnik ŠSFF**

#### **19. člen**

Tajnik ŠSFF pomaga predsedniku ŠSFF pri pripravi in vodenju sej in opravlja druge zadeve, določene s tem pravilnikom. Dolžan je poskrbeti za pravočasno pošiljanje vabil in ostalega materiala za seje ŠSFF vsem svetnikom ŠSFF ter posredovati sprejete zapisnike ŠSFF vsem ŠSO fakultete.

#### **20. člen**

Tajnik je odgovoren za vodenje arhiva ŠSFF.

Arhiv ŠSFF obsega akte ŠSFF, zapisnike, kandidature, pošto in vsa ostala gradiva, ki jih je obravnaval ŠSFF ali njegova delovna telesa.

#### **21. člen**

Tajnik je za svoje delo odgovoren ŠSFF.

## **IV. ORGAN ŠSO**

### **22. člen**

Organ ŠSO je predsednik. Za svoje delo v ŠSO ne prejema plačila.

Predsednik ima namestnika.

## **V. DELOVNA TELESA ŠSFF**

### **23. člen**

ŠSFF lahko s sklepom ustanovi komisije za preučevanje določenih vprašanj ali posameznih zadev iz področja svojega delovanja.

Naloge in način dela delovnih teles ŠSFF ureja poslovnik ŠSFF.

## **VI. KONSTITUIRANJE**

### **1. Konstitutivna seja ŠSFF**

#### **24. člen**

Prva seja ŠSFF se skliče najkasneje v sedmih (7) dneh po ugotovitvi, da je izvoljena več kot polovica članov

ŠSFF.

Vabilo z dnevnim redom in gradivom pošlje dekan fakultete izvoljenim članom ŠSFF. Vabilo mora vsebovati informacije o poteku seje, razpisanih kandidaturah in volilnih postopkih ŠSFF.

Skupaj z vabilom na prvo sejo ŠSFF morajo biti članom sveta poslani:

- Pravilnik o delovanju Študentskega sveta Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani;
- Poslovnik ŠSFF;
- Pravilniki, ki urejajo volitve v organe ŠSFF in volitve študentskih predstavnikov v organe fakultete;
- Statut Univerze v Ljubljani;
- Zakon, ki ureja visoko šolstvo.

## **25. člen**

ŠSFF se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica svetniških mandatov.

## **26. člen**

Dnevni red prve – konstitutivne seje ŠSFF obsega naslednje točke:

1. uradni rezultati volitev,
2. kandidiranje za funkcije v ŠSFF in oblikovanje organov ŠSFF,
3. poročilo o delu predsednika ŠSFF v prejšnji sestavi in finančno poročilo za pretekli mandat.

## **27. člen**

Dekan fakultete začne konstitutivno sejo ŠSFF, poda informacijo o ŠSFF in ŠSUL ter poročilo o udeležbi. Če je na seji prisotnih več kot polovica novoizvoljenih članov ŠSFF, preda dekan vodenje seje najstarejšemu svetniku.

## **28. člen**

Mandate svetnikov ŠSFF potrdi ŠSFF na podlagi poročila predsednika volilne komisije ŠSFF o izvoljenih študentih v ŠSFF. ŠSFF skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem morebitno spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

## **29. člen**

Predsednik ŠSFF poskrbi, da se v roku enega (1) meseca opravijo volitve tudi na tistih oddelkih fakultete, kjer ni bil izvoljen predstavnik oddelka v ŠSFF.

## **30. člen**

ŠSFF se seznanj z volitvami v ŠSO. Predsednik ŠSFF poskrbi, da se v roku enega (1) meseca opravijo volitve tudi na tistih oddelkih fakultete, kjer niso bili izvoljeni vsaj trije (3) predstavniki letnikov v ŠSO.

## **2. Konstitutivna seja ŠSO**

### **31. člen**

ŠSO se konstituira na svoji prvi seji, na kateri so potrjeni vsaj trije (3) svetniški mandati.

### **32. člen**

Prva seja ŠSO se skliče najkasneje v sedmih (7) dneh po ugotovitvi, da so izvoljeni vsaj trije (3) študentje.

Vabilo z dnevnim redom in gradivom pošlje na pobudo dekana predstojnik oddelka izvoljenim članom ŠSO.

### **33. člen**

Dnevni red prve – konstitutivne seje ŠSO obsega naslednje točke:

1. uradni rezultati volitev,
2. imenovanje predsednika in namestnika,
3. poročilo predsednika ŠSO v prejšnji sestavi.

### **34. člen**

Predstojnik oddelka začne konstitutivno sejo ŠSO in poda informacijo o ŠSO, ŠSFF in ŠSUL ter poročilo o udeležbi. Če je na seji prisotnih več kot polovica izvoljenih študentov, preda predstojnik oddelka vodenje seje najstarejšemu svetniku.

### **35. člen**

Mandate svetnikov ŠSO potrdi ŠSO na podlagi poročila predsednika volilne komisije ŠSFF za volitve v ŠSO o izvoljenih študentih v ŠSO. ŠSO skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem morebitno spornem mandatu pa odloča posebej. Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

## **VII. SEJE ŠSFF**

### **1. Splošne določbe**

#### **36. člen**

Seje ŠSFF so redne in izredne. Seja se lahko izvaja dopisno.

#### **37. člen**

Redne seje sklicuje in vodi predsednik ŠSFF vsaj enkrat na mesec, razen v času študijskih počitnic, in to tako, da omogoči ŠSFF opravljanje njegovih obveznosti in članom čim večjo udeležbo.

Predsednik ŠSFF sklicuje redne seje v skladu s programom dela ŠSFF ali po sklepu ŠSFF.

#### **38. člen**



Izredno sejo ŠSFF lahko skliče predsednik sveta, pet (5) svetnikov ali dekan fakultete. Predsednik mora sklicati izredno sejo, če to zahteva najmanj petindvajset (25) študentov fakultete. Izredna seja se skliče v roku sedmih (7) dni od prejetja zahteve za sklic izredne seje.

Če je predsednik odsoten, skliče izredno sejo podpredsednik ŠSFF, v skladu s prvim odstavkom tega člena.

### **39. člen**

Dopisne seje ŠSFF ureja poslovnik ŠSFF.

### **40. člen**

Način sklicevanja sej, oblikovanje dnevnega reda seje, udeležbo na seji, potek seje, oblikovanje besedila sklepa, vzdrževanje reda na seji, načine odločanja na seji in vodenje zapisnika seje podrobneje opisuje poslovnik ŠSFF.

## **2. Predsedovanje na seji**

### **41. člen**

Seji ŠSFF predseduje predsednik ŠSFF ali podpredsednik. Če na seji ni ne predsednika ne podpredsednika, sejo vodi najstarejši svetnik.

## **3. Odločanje**

### **42. člen**

ŠSFF odloča veljavno, če je na seji navzoča večina vseh svetnikov.

## **4. Zapisnik seje**

### **43. člen**

O delu ŠSFF se piše zapisnik. Sprejme ga ŠSFF na naslednji seji.

### **44. člen**

Sprejeti zapisnik se takoj objavi na spletnih straneh ŠSFF.

## **VIII. SEJE ŠSO**

### **1. Splošne določbe**

#### **45. člen**

Seje ŠSO so redne in izredne. Sklicuje jih predsednik ŠSO vsaj enkrat na dva meseca.

Na rednih sejah ŠSO obravnava točke, ki zadevajo tekočo problematiko oddelka in fakultete. Na izrednih sejah ŠSO obravnava akutno problematiko.

Predsednik mora sklicati izredno sejo ŠSO na zahtevo kateregakoli člana ŠSO ali predstavnika ŠSFF iz istega oddelka. Izredna seja se skliče v roku sedmih (7) dni od prejetja zahteve za sklic izredne seje.

Če je predsednik odsoten, skliče izredno sejo njegov namestnik, v skladu s prvim odstavkom tega člena.

#### **46. člen**

Način sklicevanja sej, oblikovanje dnevnega reda seje, udeležbo na seji, potek seje, oblikovanje besedila sklepa, vzdrževanje reda na seji, načine odločanja na seji in vodenje zapisnika seje podrobneje opisuje poslovnik ŠSFF.

### **2. Predsedovanje na seji**

#### **47. člen**

Seji ŠSO predseduje predsednik ŠSO ali njegov namestnik.

### **3. Zapisnik seje**

#### **48. člen**

O delu ŠSO se piše zapisnik. Sprejme ga ŠSO na naslednji seji.

#### **49. člen**

Sprejeti zapisnik se takoj objavi na oglasni deski oddelka in posreduje tajniku ŠSFF.

## **IX. PROGRAM DELA ŠSFF**

## **50. člen**

Predsednik ŠSFF pripravi program dela in terminski plan dela, ki ga predlaga v sprejem ŠSFF na prvi naslednji seji po njegovi izvolitvi.

S terminskim planom ŠSFF določi datume rednih sej za tekoče študijsko leto.

## **51. člen**

Delovna telesa ŠSFF oblikujejo in medsebojno usklajujejo svoje programe v skladu s programom dela ŠSFF.

# **X. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSTAVNIKOV ŠTUDENTOV**

## **1. Splošne določbe**

### **52. člen**

Posamezniki, ki zastopajo študente v delovnih telesih ali organih Filozofske fakultete ali Univerze v Ljubljani so:

- Svetniki ŠSFF;
- Senatorji fakultete iz vrst študentov;
- Prodekan študent;
- Člani delovnih teles senata iz vrst študentov;
- Člani komisij in delovnih skupin FF iz vrst študentov;

### **53. člen**

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, statutom Univerze v Ljubljani, Pravili Filozofske fakultete in tem pravilnikom.

### **54. člen**

Svetnik ŠSFF ima pravico zahtevati od organov fakultete ali Univerze v Ljubljani vsa obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v ŠSFF, v delovnih telesih in organih fakultete ali v ŠSUL.

### **55. člen**

Svetnik ŠSO ima pravico zahtevati od predstojnika ali sveta oddelka vsa obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v ŠSO.

## **2. Pravice in obveznosti**

### **56. člen**

Posameznik, ki zastopa študente v delovnih telesih in organih fakultete ima pravico zahtevati od delovnih teles in organov fakultete vsa obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo.

### **57. člen**

Posameznik, ki zastopa študente fakultete v delovnih telesih ali organih fakultete ali Univerze v Ljubljani mora redno poročati ŠSFF o svojem delu in o stanju na posameznem področju.

Po končani obravnavi poročila posameznega predstavnika študentov ŠSFF sprejme mnenje do njegovega dela ali stališča v posameznem delovnem telesu ali organu.

Svetnik ŠSFF, ki ni član ŠSO, mora o svojem delu redno poročati ŠSO svojega oddelka.

## **XI. AKTI ŠSFF**

### **58. člen**

ŠSFF sprejema Pravilnik o delovanju ŠSFF, ki ga potrdi Senat fakultete, Poslovnik ŠSFF, sklepe, pravilnike in ostale akte, ki so v skladu s Pravili fakultete in tem pravilnikom.

Vrste aktov ŠSFF podrobneje ureja poslovnik ŠSFF.

### **59. člen**

Akti ŠSFF se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov ŠSFF, pravilnik o delovanju ŠSFF in poslovnik ŠSFF pa se sprejemata z večino vseh glasov svetnikov.

### **60. člen**

Tajnik ŠSFF je dolžan objaviti vse sklepe in druge akte ŠSFF najkasneje v petih dneh po sprejemu na spletni strani ŠSFF in na uradni oglasni deski ŠSFF in jih najkasneje v petih dneh posredovati ŠSO-jem.

## **XII. VOLITVE IN IMENOVANJA**

## **1. Splošne določbe**

### **61. člen**

Predlagatelj kandidature oz. kandidat ima pravico pred začetkom volitev obrazložiti predlog kandidature oz. kandidaturo.

### **62. člen**

Način glasovanja določa poslovnik ŠSFF.

## **2. Volitve predsednika in podpredsednika ŠSFF**

### **63. člen**

Predsednika in podpredsednika ŠSFF volijo svetniki iz svojih vrst.

### **64. člen**

Predsednika in podpredsednika izvolijo svetniki ŠSFF na konstitutivni seji.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh svetnikov.

Glasuje se tajno.

## **3. Imenovanje tajnika ŠSFF**

### **65. člen**

Tajnika ŠSFF imenuje ŠSFF iz svojih vrst na predlog predsednika ŠSFF. Njegova funkcija preneha z imenovanjem novega tajnika ŠSFF.

### **66. člen**

Kandidat za tajnika ŠSFF je imenovan, če dobi podporo večine prisotnih članov ŠSFF.

## **4. Imenovanje članov delovnih teles ŠSFF**

### **67. člen**

Svetniki ŠSFF se na poziv predsednika ŠSFF javijo za članstvo v delovnih telesih. Delovno telo ŠSFF imenuje ŠSFF s sklepom.

Predsednika delovnega telesa izvolijo člani delovnega telesa iz svojih vrst.

## **5. Imenovanje predstavnikov študentov v organe fakultete**

### **68. člen**

ŠSFF predlaga kandidata za prodekana študenta.

ŠSFF imenuje:

- enega (1) predstavnika študentov v upravni odbor fakultete;
- toliko predstavnikov študentov v senat fakultete, da študentje tvorijo eno sedmino (1/7) članov Senata fakultete;
- toliko predstavnikov študentov v akademski zbor fakultete, da študentje tvorijo eno petino (1/5) članov Akademskega zbora fakultete;
- predstavnike študentov v delovna telesa Senata fakultete: dva (2) predstavnika v Komisijo za mednarodno sodelovanje in enega (1) predstavnika v Komisijo za kakovost;
- člana Podiplomske komisije iz vrst podiplomskih študentov fakultete.

### **5. 1. Predlog za prodekana študenta**

#### **69. člen**

Izbiro študenta, ki ga ŠSFF predlaga dekanu za izvolitev v Senatu za prodekana študenta, ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme ŠSFF.

### **5. 2. Imenovanje predstavnikov študentov v upravni odbor, senat, delovna telesa senata in akademski zbor fakultete**

#### **70. člen**

Za imenovanja predstavnikov študentov v upravni odbor, senat in akademski zbor fakultete velja pravilnik o kandidiranju in volitvah oziroma imenovanju študentov v organe članice Univerze v Ljubljani, ki ga sprejme ŠSUL.

V upravni odbor fakultete in v senat ter akademski zbor so izvoljeni tisti kandidati, ki prejmejo največje število glasov od vseh članov Študentskega sveta članice, v delovna telesa senata pa so izvoljeni tisti študentje, ki prejmejo večino glasov od prisotnih na seji sveta.

## **6. Imenovanje predsednika in namestnika ŠSO**

## **71. člen**

Predsednika ŠSO imenujejo svetniki ŠSO iz svojih vrst. Namestnika imenuje predsednik ŠSO.

## **7. Postopek za razrešitev**

### **72. člen**

ŠSFF razrešuje svoje funkcionarje in predstavnike študentov, ki jih voli v organe fakultete in Univerze v Ljubljani, po enakem postopku, kakor je določen za izvolitev ali imenovanje.

## **8. Odstop**

### **73. člen**

Vsak svetnik, funkcionar ŠSFF in predstavnik študentov v organih fakultete ali Univerze v Ljubljani ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.

Postopek za odstop svetnikov je enak, kakor je določen za izvolitev ali imenovanje.

Šteje se, da je svetniku, funkcionarju ŠSFF ali predstavniku študentov v organih fakultete ali Univerze v Ljubljani prenehala funkcija z dnem seje, ko je bil ŠSFF obveščen o odstopu.

## **XIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

### **74. člen**

ŠSFF najkasneje do 30. 9. 2004 sprejme poslovnik ŠSFF. Do sprejetja poslovnika ŠSFF se lahko za določbe, ki upoštevajo poslovnik ŠSFF, smiselno uporablja poslovnik ŠSUL.

### **75. člen**

ŠSFF najkasneje do 30. 9. 2004 sprejme pravilnik, ki ureja imenovanje predloga prodekana študenta in pravilnik, ki ureja finančno poslovanje ŠSFF.

### **76. člen**

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Študentski svet Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani in ga potrdi Senat Filozofske fakultete.

Pravilnik je bil sprejet na 4. redni seji ŠSFF, dne 27. 10. 2003

Predsednik Študentskega sveta Filozofske fakultete

Anton Papež